



2023학년도 1학기 일반대학원 신/편입생 학사제도 학사안내자료

정보통신/소프트웨어융합/공과대학 행정실



건학이념

修己治人

교시

仁義禮智



21세기 성균 인재상

교양인 (仁義禮智)
전문가 (實事求是)
Leader (弘益人間)

修己治人の 건학이념을 전승하고 實事求是의 시대적 요청을 수용하여 弘益人間이라는 대한민국의 구원한 교육적 이상을 구현한다.
修己治人の 이념은 格物致知의 탐구적 활동 뿐 아니라 이를 포함하는 폭넓은 덕성의 陶冶를 먼저 요구하는 것이니 이에 유교적 덕성의
실체인 仁義禮智를 校是로 삼는다.

목차

1



수업
수강신청

2



학적
휴/복학

3



기타
Q&A

학사제도

수업/수강신청

- 수강신청
- 연구윤리 교육
- 학과별 연구윤리교육 분반
- 안전교육
- 국내외 타대학(원) 학점 취득

- ✓ 본 학사제도 안내 사항은 우리대학의 학칙 및 학사행정 관련 규정, 지침에 근거한 일반적, 보편적인 사항만을 안내합니다.
- ✓ **소속 학과에 따라** 선수학점 수강신청 및 논문작성법및연구윤리 등 **요건이 상이**할 수 있으니, 반드시 **학과 사무실에 문의**하시어 교육과정 이수 및 학위취득에 차질이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 수강신청 일정

① 수강신청 홈페이지: <http://sugang.skku.edu>

② 수강신청기간: 1학기 2~3월, 2학기 8~9월 중

1학기 수강신청: 2월 16일(목) ~ 2월 22일(수)*주말 · 공휴일 제외

2학기 수강신청: 8월 17일(목) ~ 8월 23일(수)*주말 · 공휴일 제외

※ 수강신청/삭제 가능시간: 10:00 ~ 22:59

③ 수강신청 확인 및 변경기간

구분	강좌 구분	수강변경 및 확인 일정	
		1학기	2학기
학사과정 · 대학원 공통	전체 강좌	2.27.(월) 08:00 ~ 3.3.(금) 22:59	8.28.(월) 08:00 ~ 9.1.(금) 22:59
	수강신청 불가	2.28.(화) 17:00 ~ 3.2.(목) 07:59	8.30.(수) 17:00 ~ 8.31.(목) 07:59
	폐반확정일	3.6.(월)	9.4.(월)
	폐반강좌 수강생 추가 수강신청	3.7.(화) 08:00 ~ 22:59	9.5.(화) 08:00 ~ 22:59

- 동일한 교과목이어도 분반에 따라 수업 형태가 다를 수 있으니 수강신청 전 분반 확인 필수

※ ①수강신청 기간과, ②수강신청 확인 및 변경 기간의 수강신청 가능 시간이 다름에 유의

※ 논문작성법및연구윤리 과목은 중대형온라인강좌에 포함

2. 증원일정

구분		학생 신청 기간	교강사 입력 기간	증원확정 및 공지
1차 증원	1학기	2.17.(금) ~ 2.23.(목)	2.23.(목) ~ 2.24.(금)	2.24.(금) 오후 6시 예정
	2학기	8.18.(금) ~ 8.23.(수)	8.23.(수) ~ 8.25.(금)	8.25.(금) 오후 6시 예정
2차 증원	1학기	2.27.(월) ~ 2.28.(화)	2.27.(월) ~ 2.28.(화)	2.28.(화) 오후 6시 예정
	2학기	8.28.(월) ~ 8.30.(수)	8.28.(월) ~ 8.30.(수)	8.30.(수) 오후 6시 예정

- 증원신청 방법: GLS-책가방에서 수강희망사유작성 및 증원신청
- 1차 증원: 대기번호를 받은 학생만 신청 가능
- 2차 증원: 누구나 신청 가능

수강신청 개요

<수강신청 가능학점>

구분	학기당 최대 수강신청 가능학점	추가 수강신청 가능학점(편입생 해당 없음)
석사	9학점	해당없음
박사		2개 학기에 한해 3학점 추가 이수 가능
석박사통합		1개 학기에 한해 3학점 추가 이수 가능

- **석박통합과정/박사과정 신입학자**는 재학기간 중 원하는 학기를 선택, 3학점 추가 수강신청 가능
- 학기당 수강가능학점 내에서만 수강신청 가능
- 선수학점: 부과된 범위 내에서만 수강신청 가능(학기당 수강가능학점과 별도, 입학 첫학기는 개강 후 수강신청 확인 및 변경기간에만 신청가능)
- 논문작성법및연구윤리는 선수학점이 부과되지 않아도 신청 가능, 선수학점 수강가능학점에 포함X

<연구윤리 교육(논문작성법및연구윤리 교과목 의무 수강)>

- 2020학번 이후 '논문작성법및연구윤리' 미이수 시 논문 본심 신청 불가

(2016~2019학번까지는 미이수 시 수료 불가하며 초과학기 등록해야 함)

※ 본심 신청 전 성적 취득이 완료되어 있어야 하므로 입학 후 첫 학기 수강을 권장

학번 확인방법

- 등록 즉시 학번 부여
- [학교홈페이지 ▶ 성균인가입 후 킹고 ID 로그인 ▶ GLS ▶ 우측상단 확인]

▼ | Timeout 02:59:45



김 □ □ / 2021710000 (□ □ □ 학과)

자격관리 | **학적/개인영역** | 수업영역 | IT서비스 |



스터디테이블
테이블보기



책가방
책가방 조회



전자시간표
전체 과목 검색



전자시간표
학부 교양/기타



전자시간표
학부 전공

수강신청 홈페이지 로그인

- 수강신청 사이트: **sugang.skku.edu**
- 학번/PW 입력하여 로그인(PW: 킹고 ID PW와 동일)

sugang.skku.edu/skku/

성균관대학교 수강신청

☒ KOREAN ☐ ENGLISH

학 번 :

비밀번호 :

* 비밀번호는 성균인 가입을 통해 만든 통합 ID의 비밀번호입니다.

로그인

수강신청 매뉴얼 다운로드 : [\[학부용\]](#) [\[대학원용\]](#)

수강신청 주요 변경사항(2019학년도부터)

- 재수강 제한학기 폐지 : 최초 수강 후 4학기 경과해도 재수강 가능(기존에는 4학기 이내 재수강)
- 3수강 제한 제도 폐지 : 3수강 이상도 수강 가능
- 수강신청기간 캠퍼스 구분 폐지(자세한 사항은 아래 수강신청 일정 참고)
- 수강권 매매 방지 시스템 운영
 - 수강변경 및 확인기간 동안 수강정원이 가득 찬 강좌에서 수강삭제가 이뤄진 경우에는 **임의의 시간 이후 삭제된 여석이 표시** 됩니다. (수강정원이 남은 강좌 삭제시 해당없음)
- 수강변경 및 확인기간 연장 : 개강 후 8일까지(변경가능일은 총7일) 연장됩니다.
- 대학원 선수학점 수강신청: 잔여 선수학점 내에서 선수신청 가능
 - 대학원생 선수 수강신청은 학생별로 부과된 선수학점의 범위 내에서만 수강신청 가능함 (선수학점이 부과되지 않은 학생, 잔여 선수학점이 모자란 학생은 선수 수강신청 불가)
 - 단, 논문작성법및연구윤리 교과목을 선수과목으로 필수 수강해야 하는 학생은 부여된 선수학점과 관계없이 수강신청 가능함
- 수강신청 종료일 기준 수강인원이 80명 미만인 온라인수업은 일반수업(오프라인)으로 전환됩니다.

수강신청 일반안내

- 로그인은 수강신청 시작 전에도 가능합니다

<전자시간표 조회: 개설된 모든 수업 확인 가능>

- [학교홈페이지 ▸ 킹고 ID 로그인 ▸ GLS ▸ 수업영역 ▸ 전자시간표 ▸ 일반대학원과목]

※ 전문/특수대학원생은 각각 전문/특수대학원과목 조회

- 본인의 주관학부(대학)/학과.전공 설정 후 [조회]
- 수강하고자 하는 과목을 책가방 [담기], 수강가능학점+6학점까지 책가방담기 가능

일반대학원과목

☆ 수업영역 > 전자시간표 > 일반대학원과목

일반대학원 석/박사학위과정에 개설된 과목을 조회합니다.

년도학기

2021학년도 1학기

주관학부(대학)

소프트웨어융합대학

학과.전공

데이터사이언스융합학과

조회

Total 1 / 26

책가방 담기	학위과정	학과전공		학수번호	교과목명	담당교수
	캠퍼스	영역구분	기수	학점(시수)	수업요시및강의실	수업형태
					비고	
담기	석사/박사	데이터사이언스융합학과		ADS5030-01	자료구조/알고리즘 Data Structure and Algorithm	배시영
	인문사회	전공	1-4	3(3)	토15:00-16:15 [32210] , 토16:30-17:45 [32210]	강의저장수업
담기	석사/박사	데이터사이언스융합학과		ADS5002-01	기초통계 Basic Statistics	이준석
	인문사회	전공	1-8	3(3)	금18:00-19:15 [32210] , 금19:30-20:45 [32210]	강의저장수업
담기	석사/박사	데이터사이언스융합학과		ADS5004-01	데이터분석언어 Data Analysis Language	이연란
	인문사회	전공	1-8	3(3)	토09:00-10:15 [32210] , 토10:30-11:45 [32210]	강의저장수업

*교강사 추후입력예정.

수강신청 방법 1

<책가방>

- [학교홈페이지 ▸ 킁고 ID 로그인 ▸ GLS ▸ 수업영역 ▸ 전자시간표 ▸ 책가방]
- 책가방 담은 인원 고려하여 정렬순서 조정가능(자세한 내용 GLS 설명 참고)
- 책가방 담은 과목 삭제 가능
- 수강신청 실패 후 증원신청: [수강사유 작성]

☰

일반대학원과목

×

책가방

×

☆ 수업영역 > 전자시간표 > 책가방

정렬순서 저장

학번

2021710000

성명

ㅇㅇㅇ

년도학기

2021학년도 1학기

모듈GSB

전체

조회

강평 조회가능 횟수

15

책가방담기 가능학점

15

책가방담은 학점

12

!

- 학수번호, 교과목명, 수업요시 및 강의실을 더블클릭 하시면, 해당 정보의 상세내역을 조회 할 수 있습니다.
- 최근 1년간의 강의평가 결과를 확인 할 수 있으며 학수번호와 담당 교강사가 일치하는 과목에 한하며 조회 가능합니다.
- 학수번호가 같아도 담당 교강사가 다르면 추가 카운트가 됩니다. 다만, 결과를 조회해서 한 번 횟수가 차감된 과목은 강의평가 결과 공개기간내에 다시 조회하여도 횟수가 차감되지 않습니다.

※ 정렬순서 : 0~99 사이 숫자를 입력하여 조회시 정렬 순서를 정할 수 있습니다.(입력된 숫자 오름차순으로 정렬됨)

※ 책가방담은인원 : 등록예정학기별 인원은 학사과정만 해당합니다.(수강신청기간 3~4일전부터 표시)

※ 수강사유는 책가방에 담은 교과목만 작성할 수 있습니다.

Total 1 / 4

책가방 삭제	학수번호	학위과정		교과목명		담당교수		책가방 담은 인원		강의평가 결과확인	수강사유작성
		학점(시수)	모듈	수업요시 및 강의실		수업형태		1~2	3~4		
				비고				5~6	7~		
				강좌정보						정렬순서	대기인원/제한
✖삭제	ADS5002-01	석사/박사	기초통계 Basic Statistics	이준석		15		Q확인		0	ㄱ✓작성
		3(3)	금18:00-19:15 [32210] ,금19:30-20:45 [32210]	강의저장수업							
											-

수강신청 방법 1

<수강신청 홈페이지>

- [책가방 ▸ 책가방에 담긴 과목 순차적으로 수강신청]

※ 선수과목의 경우 “선수신청” 버튼 클릭/ 전공 및 선택 과목의 경우 “수강신청 ” 버튼 클릭

공지사항
수강신청
수강신청확정내역/대기내역 조회
로그아웃

☒ 책가방
☐ 일반대학원
☐ 전문대학원
☐ 특수대학원
 학수번호-분반 :

▶ 책가방에 담긴 수강신청 예상강좌를 조회합니다.

수강신청	학수번호-분반	교과목명	학위과정	학점	시수	전공 신청/제한	비전공 신청/제한	교환학생 신청/제한	합 계 신청/제한	교강사	수업시간/강의실	폐강	비고
☒ 수강신청 ☐ 선수신청	ADS5002-01	기초통계	석사/박사	3	3	0 / 60	0 / 0	0 / 0	0 / 60	이준석	금18:00-19:15 [32210] 금19:30-20:45 [32210]		
☐ 수강신청 ☐ 선수신청	ADS5004-01	데이터분석언어	석사/박사	3	3	0 / 60	0 / 0	0 / 0	0 / 60	이연란	토09:00-10:15 [32210] 토10:30-11:45 [32210]		*교강사 추후입력예정.
☐ 수강신청 ☐ 선수신청	ADS5010-01	선형대수응용	석사/박사	3	3	0 / 60	0 / 0	0 / 0	0 / 60	이재화	토12:00-13:15 [32210] 토13:30-14:45 [32210]		
☐ 수강신청 ☐ 선수신청	ADS5030-01	자료구조/알고리즘	석사/박사	3	3	0 / 60	0 / 0	0 / 0	0 / 60	배시영	토15:00-16:15 [32210] 토16:30-17:45 [32210]		

수강신청 확정내역 [신청가능학점 : 9학점] [신청학점 : 0학점, 신청과목수 : 0과목]

수강삭제	대기정보	학수번호-분반	교과목명	학점	시수	교강사	이수구분	수업시간/강의실	수업형태(언어)	캠퍼스	폐강	비고
수강신청 내역이 없습니다.												

수강신청 대기내역 [대기학점 : 0학점, 대기과목수 : 0과목]

- 수강신청 대기는 전공T/O만 운영합니다.
- 대기강좌 수강확정시 SMS 발송됩니다.(단, 통신사 사정상 미수신 될 수 있기 때문에 수강신청 사이트에서 최종 확인 요망)

수강삭제	대기정보	학수번호-분반	교과목명	학점	시수	교강사	이수구분	수업시간/강의실	수업형태(언어)	캠퍼스	폐강	비고
대기 신청 내역이 없습니다.												

수강신청 방법 2 - 수강신청 사이트 과목 조회

수강신청 방법 3 – 학수번호 입력

<수강신청 홈페이지>

- 학수번호-분반 직접 입력> 수강신청]

※ 선수과목의 경우 “선수신청” 버튼 클릭/ 전공 및 선택 과목의 경우 “수강신청 ” 버튼 클릭

공지사항	수강신청	수강신청확정내역/대기내역 조회	로그아웃
------	------	------------------	------

☒ 책가방
 ☐ 일반대학원
 ☐ 전문대학원
 ☐ 특수대학원
 ◆ 학수번호-분반 : ADS5016 - 01
 수강신청
 선수과목신청

▶ 책가방에 담긴 수강신청 예상강좌를 조회합니다.

책가방														
	수강신청	학수번호-분반	교과목명	학위과정	학점	시수	전공 신청/제한	비전공 신청/제한	교환학생 신청/제한	합 계 신청/제한	교강사	수업시간/강의실	폐강	비고
+	☐ 수강신청 ☐ 선수신청	ADS5016-01	자연어처리	석사/박사	3	3	0 / 60	0 / 0	0 / 0	0 / 60	고영중	토09:00-10:15 [31609] 토10:30-11:45 [31609]		
+	☐ 수강신청 ☐ 선수신청	ADS5018-01	응용데이터분석	석사/박사	3	3	0 / 40	0 / 0	0 / 0	0 / 40	양낙용	토15:00-16:15 [31609] 토16:30-17:45 [31609]		
+	☐ 수강신청 ☐ 선수신청	ADS5010-01	선형대수응용	석사/박사	3	3	0 / 60	0 / 0	0 / 0	0 / 60	이재화	토12:00-13:15 [32210] 토13:30-14:45 [32210]		
+	☐ 수강신청 ☐ 선수신청	ADS5030-01	자료구조/알고리즘	석사/박사	3	3	0 / 60	0 / 0	0 / 0	0 / 60	배시영	토15:00-16:15 [32210] 토16:30-17:45 [32210]		
+	☐ 수강신청 ☐ 선수신청	ADS5033-01	미디어콘텐츠분석기법	석사/박사	3	3	0 / 60	0 / 0	0 / 0	0 / 60	김장현	금18:00-19:15 [31406] 금19:30-20:45 [31406]		

수강신청 확정내역 [신청가능학점 : 9학점] [신청학점 : 0학점, 신청과목수 : 0과목]

수강식제	대기정보	학수번호-분반	교과목명	학점	시수	교강사	이수구분	수업시간/강의실	수업형태(언어)	캠퍼스	폐강	비고
수강신청 내역이 없습니다.												

수강신청 대기내역 [대기학점 : 0학점, 대기과목수 : 0과목]

* 수강신청 대기는 전공T/O만 운영합니다.
 * 대기강좌 수강확정시 SMS 발송됩니다.(단, 통신사 사정상 미수신 될 수 있기 때문에 수강신청 사이트에서 최종 확인 요망)

수강식제	대기정보	학수번호-분반	교과목명	학점	시수	교강사	이수구분	수업시간/강의실	수업형태(언어)	캠퍼스	폐강	비고
대기 신청 내역이 없습니다.												

수강신청 확인

<수강신청 확정내역>

- 본인이 수강신청에 성공한 내역 확인 가능
- 수강신청을 취소하고 싶을 경우, 수강신청 기간 내에 "삭제 " 버튼 클릭

<수강신청 대기내역>

- 수강신청 대기순번제 및 증원신청 제도 시행
- 수강신청시 수강정원이 초과되는 시점부터 강좌별로 지정해놓은 인원만큼 대기순번 부여
대기번호를 받은 학생은 수업 교강사에게 증원신청이 가능(GLS 책가방에서 신청하며 신청사유 작성)
- 교강사가 승인한 증원인원에 따라 대기순번대로 수강신청 배정(수강신청 확인 및 변경기간에는 대기순번 부여X)

수강신청 확정내역 [신청가능학점 : 9학점] [신청학점 : 0학점, 신청과목수 : 0과목]

수강삭제	대기정보	학수번호-분반	교과목명	학점	시수	교강사	미수구분	수업시간/강의실	수업형태(언어)	캠퍼스	폐강	비고
수강신청 내역이 없습니다.												

수강신청 대기내역 [대기학점 : 0학점, 대기과목수 : 0과목]

- 수강신청 대기는 전공T/O만 운영합니다.
- 대기강좌 수강확정시 SMS 발송됩니다.(단, 통신사 사정상 미수신 될 수 있기 때문에 수강신청 사이트에서 최종 확인 요망)

수강삭제	대기정보	학수번호-분반	교과목명	학점	시수	교강사	미수구분	수업시간/강의실	수업형태(언어)	캠퍼스	폐강	비고
대기 신청 내역이 없습니다.												

수강가능학점 조정(석박통합/박사 신입생)

- [학교홈페이지 ▸ 킁고 ID 로그인 ▸ GLS ▸ 수업영역 ▸ 대학원수강신청 ▸ 수강가능학점조정]
- [3학점추가 수강신청 체크박스 클릭 ▸ 저장]

수강가능학점조정

☆ 수업영역 > 대학원수강신청 > 수강가능학점조정

조회

저장

기본인적사항

학번		한글성명		영문성명	
소속학과전공	일반대학원			등록예정학기수	3 (수강신청학기)
수강학년도		수강학기		학석사연계여부	N

조정 입력 후 [저장]버튼을 눌러야 수강신청에 반영됩니다

현재수강신청학점	0	현재수강가능학점	9 (수정 전 가능학점)	수강가능원학점	학사과목 + 대학원과목 = 총수강가능학점
----------	---	----------	---------------	---------	----------------------------

학석사연계과정생 학사/대학원과정 수강가능학점 조정

학사과목 수강가능학점 | + 대학원과목 수강가능학점 | =

- 학석사연계과정생은 학기당 수강가능학점 범위 내에서 최대 6학점까지 대학원 석박사공
- 대학원과목 수강가능학점(기본 6학점)을 줄이면 감소한 만큼 학사과목 수강가능학점이

* 본인이 원하는 학기에 석박통합1개학기/박사 2개학기 신청 가능
* 신입생 첫학기에는 자동으로 12학점으로 부과(개강 전에는 학적 생성이 되지 않아 직접 조정이 불가하기 때문),
- 9학점 이하로 수강신청할 경우 추가 3학점 기회는 본인이 원하는 학기에 사용 가능

대학원 추가 수강학점 조정

추가신청 가능총학기수	+	추가신청 완료학기수	=	추가신청 가능잔여학기수	추가수강신청 3학점추가 수강신청 2학점추가 수강신청
-------------	---	------------	---	--------------	---

[일반대학원] 재학 중 박사과정은 2개 학기, 석박사통합과정은 1개 학기에 한하여 각 3학점 추가 수강신청 가능(석사과정 해당 없음)
[특수대학원] 석사과정에 대해 재학 중 2개 학기에 한하여 아래와 같이 추가 수강신청 가능(박사과정 해당 없음)
※ 사회복지대학원: 3학점
※ 교육대학원, 임상간호대학원, 경영대학원(IMBA), 정보통신대학원: 소속대학 행정실로 문의/요청
※ 그 외 대학원: 2학점
[전문대학원] 소속대학 행정실로 문의/요청

수정 후 가능학점	학사과목 + 대학원과목 = 총수강가능학점
-----------	----------------------------

15

2. 대학원 수강신청 및 성적 관련 유의사항

- 대학원 수업은 재수강 제도 없음 (단, F를 받은 과목은 다시 수강 가능)
- 대학원 수업은 수강철회제도/학점포기제도 없음
 - 수강신청 변경 기간 이후 수강과목을 철회할 수 없으므로 수강신청 변경기간 내 수강 교과목 확정
 - 수강하여 성적을 받은 교과목의 학점을 포기할 수 없음

※ F를 받은 과목은 성적증명서에 표기되지 않으며, 평점평균 산정 시 모수에서 제외됨

★ 재수강/수강철회/학점포기 제도가 없으므로 최초 수강 시 교과목을 신중하게 선택해야 함

3. 성적처리

- 과목 담당 교강사는 시험 종료 후, 성적공시기간에 성적을 전산으로 공시(성적에 이의가 있는 학생은 이의신청 가능)

1학기 성적공시 및 이의신청기간: 6.16.(금) ~ 6.21.(수)

※ 단, 아래 요건 중 하나 이상에 해당되는 학생은 공시 기간 마지막 날(2022.6.15.(수))에 해당사항 이행 후, 성적열람 및 이의신청 가능

1. 강의평가 미참여한 경우 [1학기 강의평가 기간: 5.22.(월) ~ 6.2.(금)]

2. 안전교육 이수 대상자가 교육 미이수한 경우

※ 성적 확정일 이후(2022.6.26.(월))부터는 확정된 성적 확인 가능

4. 교수 - 자녀 간 강의 수강 및 성적평가 공정성 준수

- 강의수강 및 성적평가의 공정성과 투명성 제고를 위하여 본교 소속 교수(부모) - 자녀 간 강의 수강 및 성적평가를 금함
- 필수 교과목일지라도 해당 교수(부모) 강의 분반 외의 타 분반으로 수강신청

※ 대체 교과목 또는 대체 분반 부재에 따라 부득이 학생(자녀)이 특정 학기에 해당 교수(부모)의 강의를 수강해야 할 경우, 해당 교수는 교무처(교무팀)에 반드시 사전 신고하여야 함

1. 연구윤리 교육(논문작성법및연구윤리 교과목 의무 수강)

- ① 목적: 대학원생들의 올바른 논문작성법에 대한 기초 교육 제공 및 연구 윤리의식 고취
- ② 수강 대상: 2016학번 이후 대학원 신/편입학생 중 학위논문작성자
 - ※ 전문/특수대학원 학생 중 학위논문 비작성자: 이수권장
- ③ 수강신청기간에 "선수과목 " 으로 신청

2020학번 이후 '논문작성법및연구윤리' 미이수 시 논문 본심 신청이 불가합니다.

(2016~2019학번까지는 수업연한 내 미이수 시 수료 불가하며 초과학기 등록을 해야 함)

※ 본심 신청 전 성적 취득이 완료되어 있어야 하므로 입학 후 첫 학기 수강을 권장

※ 학과별 운영방식이 상이하므로, 학과에서 지정한 교과목 수강 신청(추후 게시판 안내 예정)

※ 선수학점이 부과되어 있지 않아도 수강신청 가능

1. 교육대상 및 이수 의무 시간

- ① 목적: 안전교육을 통해 연구 및 수업 중 발생할 수 있는 안전사고 예방
- ② 시행 근거: 연구실 안전환경조성에 관한 법률 및 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정(법적 의무사항)
- ③ 이수대상: 예술분야, 과학기술분야 연구개발 활동에 종사하는 대학원생 전원
 - 정보통신대학, 소프트웨어융합대학, 공과대학

2. 안전교육 이수방법

교육과정	교육방법	교육시간	수강방법	비고
신입생 교육	오프라인/온라인	2시간	신입생 대상의 안전교육 O/T 참석	신입생만 해당
정기 교육	온라인	학기당 6시간	안전정보망홈페이지(http://safety.skku.edu) ▶ 개별 지정된 안전교육 과목 전체이수	재학생 전체

※ 온라인 안전교육은 실험실습의 안전성 확보를 위한 목적이 있으므로 개강 후 1개월 이내에 수강 할 것을 권장함.

※ 안전교육을 이수하지 않을 경우 매 학기 성적공시 기간에 성적을 열람 할 수 없고, 논문제출 자격시험 또는 논문심사에 제한이 있음

1. 구분 및 선발

- ① 국외대학 학점 취득(교환학생): 국제처(국제교류팀)에서 정한 절차에 따라서 선발
- ② 국내대학 학점 취득(교류학생): 교무처장이 허가(교류협정대학에 한함)

2. 수강 자격

- ① 대학원과정 학생: 1개 학기 이상을 본교에서 이수
- ② 졸업 마지막 학기에는 타 대학 수업을 제한하나, 총장이 인정하는 특별한 사유가 있는 경우 졸업 마지막 학기 (계절수업 제외) 에도 타 대학 수강 자격 부여함(타 대학에서 취득한 학점은 매학년도 겨울 졸업 예정자는 1월 10일까지, 여름 졸업 예정자는 7월 10일까지 성적을 GLS로 제출하여 본교 취득학점으로 인정받아야 함)

3. 타 대학 취득학점의 인정

- ① 타대학 교류 허가를 받아 취득한 학점은 학과장이 심사하여 전공 혹은 선택 학점으로 인정

4. 수강 및 학점 취득 범위

- ① 본교의 학기당 이수가능 최대 학점 범위 내에서 수강/학점인정 가능
- ② 타대학 학점 교류 허가를 받아 본교 수업과 타 대학 수업 수업을 동시에 병행하는 경우 학기당 이수가능 최대 학점의 1/3 범위 내에서 타 대학 수업 수강 가능(국외대학은 동시 수강 불가)
- ③ 타대학에서 취득한 학점을 본교 취득학점으로 인정할 수 있는 범위는 수료학점의 1/2 이내임 (외국대학과의 복수학위과정을 이수하는 학생의 경우 3/4 이내임)

학사제도

학적/휴,복학

- 입학자격 검증(학력조회)
- 학위과정 개요
- 등록
- 인정학점/선수학점
- 수업연한단축
- 학점취득
- 논문제출자격시험
- 학위논문심사
- 휴/복학
- 제적/재입학
- 증명서

- ✓ 본 학사제도 안내 사항은 우리대학의 학칙 및 학사행정 관련 규정, 지침에 근거한 일반적, 보편적인 사항만을 안내합니다.
- ✓ 소속 학과에 따라 논문(예비)심사 신청 요건 및 논문제출 자격시험 응시 요건 등 학위 취득에 필요한 요건이 상이할 수 있으니, 반드시 학과 사무실에 문의하시어 교육과정 이수 및 학위취득에 차질이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 입학자격 검증을 위한 서류 확인

- 졸업예정자로 입학한 경우, 졸업 후 **최종 학위 졸업증명서를 개강 첫 주까지 학과사무실로 제출**해야 합니다.
- 졸업증명서 미제출 또는 최종 학위 취득 여부 확인 불가 시 입학자격 미충족으로 입학 취소가 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

(학기중 학력조회 관련 학사운영팀의 졸업/성적증명서 추가 제출 요청이 있을 경우, 협조 부탁드립니다.)

- 해외대학(원) 출신자의 경우, **학력조회 동의서/의뢰서 및 소재 국가별 제출 서류를 반드시 제출해야 합니다.**

(입학 모집요강에서 안내)

* 중국의 대학(원) 출신은 credential report나 CHSI 서류 제출 필수, 타 해외대학(원)의 경우 어포스티유 있으면 제출할 것

1. 수료/졸업(학위수여) 기준

- ✓ 학위 수여 및 수료를 위한 기준은 학칙에는 최소 기준을 명시하고, 각 대학내규 및 학과운영지침에서 세부적인 사항을 적용하고 있음
- ✓ 구체적인 사항은 반드시 소속학과 학과사무실에서 확인이 필요

구분		석사	박사	석박사통합
수업연한(의무등록)	정규등록학기	4학기	4학기	8학기
	연구등록학기	해당없음	4학기	
수료 기준 학점(최소)	전체취득학점	24학점	36학점	51~57학점
	전공학점	12학점	18학점	30학점
	전공 국제어수업	2022학년도부터 이수 의무 폐지		
수료기준		수업연한(의무등록학기) 등록, 수료기준학점 충족, 누적평점평균 3.0 이상		
개별연구과목 최대 취득 가능 학점		6학점	9학점	12학점
논문제출자격시험		합 격(외국어과목, 전공과목)		
논문작성법및연구윤리		정규학기 내 학과에서 지정한 형태(학점, 선수/전공 구분)의 교과목 의무 이수		
안전교육(예술/과학기술 해당)		정규등록(매학기 1회)	정규등록+연구등록 기간(매학기 1회)	
졸업(학위수여) 기준	수료기준 충족	공통 해당	공통 해당	
	논문제출자격시험			
	논문예비심사	학과별 요건 상이		
	학술지 논문게재 조건			
	논문본심사	공통 해당		
수여학위명		학과별 상이		

2. 학위과정 별 수업연한(의무등록학기)

구분	1기	2기	3기	4기	5기	6기	7기	8기	9기	10기	11기	12기	비고
석사	정규등록				-								학석사연계과정생 및 본교 학부 출신 대학원학점 이수자 1개학기 수업연한단축 가능
박사	정규등록				:	연구등록				-			정상수료
석박사 통합	정규등록				:	연구등록				-			정상수료
	정규등록				:	연구등록				-			조기수료
	정규등록				:	연구등록				-			(수료 희망 학기 초 신청 필수)

※ 연구등록(박사/석박사통합): 수료 직후 4학기 이내에 학위 취득 시 잔여 연구등록 면제/연구등록생 신분 유지하고자 할 경우 초과연구등록 가능

3. [예시] 최단기 학위 수여 과정

구분	1기	2기	3기	4기	5기	6기	7기	8기
석사	등록 9학점수강 안전교육 지도교수배정 외국어과목합격 논문작성법및연구윤리	등록 9학점수강 안전교육	등록 6학점수강 안전교육 전공과목합격 예비심사	등록 안전교육 본심사 (학위취득)				
박사	등록 12학점수강 안전교육 지도교수배정 외국어과목합격 논문작성법및연구윤리	등록 12학점수강 안전교육	등록 9학점수강 안전교육	등록 3학점수강 안전교육 전공과목합격 예비심사 (수료)	연구등록 학술지 논문게재 조건 충족 본심사 (학위취득)	※ 잔여 연구등록(3회) 면제		
석박사 통합	등록 12학점수강 안전교육 지도교수배정 외국어과목합격 논문작성법및연구윤리	등록 9학점수강 안전교육	등록 9학점수강 안전교육	등록 9학점수강 안전교육	등록 9학점수강 안전교육	등록 예비심사 3~9학점수강 안전교육 전공과목합격 (학기단축,수료)	연구등록 학술지 논문게재 조건 충족 본심사 (학위취득)	※ 잔여 연구등록 (3회) 면제

1. 초과 등록

- 학칙에서 정한 수업연한 내에 수료학점을 충족하지 못하여 추가 학기를 이수하기 위해 등록하는 것
- 수강신청 학점에 따라 등록금 차등 부과되므로 수강신청 변경가능 기간 이후 등록금 납부
- 초과등록자 등록금 기준

학위과정 및 적용기준	수강신청학점	등록금
석사/박사: 5학기 이상 등록 석박사통합과정: 9학기 이상 등록	1학점 이하	등록금의 1/6 납입
	2학점	등록금의 1/3 납입
	3학점	등록금의 1/2 납입
	4학점 이상	등록금 전액

2. 연구등록

- 박사/석박사통합과정 수료 후 학위 취득 전까지 학위논문 작성/심사 준비를 하는 기간의 등록비용

① 대상: 일반대학원 박사과정/석박사통합과정 수료자

② 면제기준: 수료 직후 4학기 이내에 학위를 취득하는 경우 잔여기간 연구등록 면제

※ 국가연구개발사업 (예: BK21사업 등) 에 참여하는 수료생은 반드시 연구등록을 하여야 함

③ 주의사항

- 연구등록금: 분할납부, 학자금 대출, 장학금 지급 대상에서 제외
- 연구등록금은 수료 후 4개 학기 연속 납부해야 하나("휴학"적용 불가) 추후 한꺼번에 미납금 납부도 가능
- 연구등록금 미납 내역이 있는 경우 논문제출자격시험 응시, 학위논문 심사 (예비심사/본심사) 신청 등이 제한됨
- 학위논문 작성에 필요하여 4학기를 초과하여 연구등록할 경우, 5회차부터 학생부담금(실제 납부금액) 없음
(메뉴: GLS-학적/개인영역-등록/장학-연구등록추가신청(4학기초과))

1. 학위과정 별 수료기준 학점

구분	수료기준학점			
	전체취득학점	전공취득학점(최소)	전공 국제어 학점(최소)	개별연구 학점(최대)
석사	24학점	12학점 이상	3학점	6학점
박사	36학점	18학점 이상	3학점	9학점
석박사통합	51학점(사회,자연,공학,의학),	30학점 이상	6학점	12학점

① 전공학점

- 소속 학과에 개설된 교육과정(C/L 포함)을 이수하였을 경우 취득하는 학점
- 다른 학과에 개설된 수업 이수 시 선택학점으로 인정(수료기준학점 중 전체취득학점에만 포함)

② 전공 국제어수업 학점(2022학년도부터 이수 의무 폐지)

③ 개별연구학점(논문연구학점)

- 지도교수로부터 개별과제를 지정받아 수행하는 연구과목: 학과별로 필요에 따라 개설함
- 한 학기 최대 이수 가능 학점: 3학점(수료기준 학점에 포함)

④ 선수학점

- 수료기준학점으로 산정되지 않으나, 이수 의무를 부과받을 경우 과정 수료를 위해 반드시 취득해야 함

※ '논문작성법및연구윤리'는 논문작성 전 정규학기 내 반드시 이수

1. 선수학점

- 선수학점 : 선수학점은 수료학점으로 인정되지 않으나 논문제출자격시험 응시와 과정의 수료를 위하여 필수 이수하여야 할 학점을 의미
- 세부사항은 각 대학에서 내규로 정하고 있으며, 선수학점은 전공학점에 포함되지 않음
- 선수학점은 1기 종료 전에 부과하고 2기 종료 전에 이수하는 것이 원칙
- 선수과목 수강신청은 부과된 선수학점의 범위 내에서만 신청 가능(수강신청 기간 내에 부과받을 것)
- 선수학점의 부과는 소속학과에서 이루어지므로, 입학 직후 학과에 문의하여 진행

※ 신입생은 학적이 생성되는 학기개시일 이후 선수학점 수강신청 가능(수강신청변경 및 확인기간에 신청)

2. 인정학점

- 전적 대학원에서 학점 취득 후 **동일** 학위과정으로 **신입학**한 경우, 전적 대학원 취득성적은 일반대학원 9학점, 전문대학원 15학점, 특수대학원 6학점 이내에서 인정가능
- 편입학자의 경우 전적 대학원에서 취득한 학점을 심사하여 본교의 학점으로 인정하고, 잔여학점이 부과됨
- 학점의 인정은 소속학과에서 이루어지므로, 입학 직후 학과에 문의하여 진행

1. 편입학자의 수업연한 단축

- ① 학과 인정학점 심의 시 동시에 진행
- ② 인정조건: 소속 학과장이 우리 학교의 학점으로 인정받는 전적 대학원의 학점 등을 고려하여 심사
 ※ 단, 본교 편입학 후 최소 1개 학기 이상 등록해야 하며, 국제어학점 및 논문작성법및연구윤리 이수 의무 부과

2. 신입학생 학점 인정 및 수업연한 단축

- ① 학과 인정학점 심의 시 동시에 진행
- ② 인정조건 : 아래 조건에 맞는 학점을 인정받을 경우 학생이 선택 가능
 (※ 단, 신입학한 학위과정과 동일한 학위과정에서 취득한 학점에 한함)

항목	최대 인정 가능 학점 (일반대학원)	수업연한단축 조건	최대 수업연한 단축가능 학기
신입학생의 타대학원 취득학점 인정	9학점	6학점 이상 본교 대학원 학점으로 인정	1학기

3. 석박사통합과정 수업연한 단축(조기수료)

- ① 신청방법: 지도교수의 확인을 받아 매학기 첫째 주에 학사시스템(GLS)으로 직접 신청
- ② 단축조건 및 범위

(진학 후 최소 6개 학기는 등록하여야 수료 가능)

- 석박통합과정 수료에 필요한 이수 학점을 6학기 내에 모두 취득할 경우: **2개 학기** 단축(**6학기 초 신청 필수**)
- 석박통합과정 수료에 필요한 이수 학점을 7학기에 취득할 경우: 1개 학기 단축(**7학기 초 신청 필수**)

※ 단, 본교학부 출신 대학원학점 이수자(학석사연계과정생 포함)도 최대 2개학기 단축 가능(6기부터 조기수료 신청 가능)

※ 동일과정 신입학자로 1개학기를 인정받은 경우에도 인정학기 포함 최대 2개학기 단축 가능(7기에 조기수료 신청 가능)

4. 석사과정 수업연한 단축(본교 학부 출신 대학원학점 이수자만 해당/ 학석사연계과정생 포함)

- ① 신청방법: 지도교수의 확인을 받아 매학기 첫째 주에 학사시스템(GLS)으로 직접 신청 (3학기 초 신청 필수)
- ② 신청자격
 - 석사과정 3기에 재학 중인 학생으로서, 본교 학사과정 재학 당시 **박사과목(6000번대) 을 제외한 모든 대학원 과목(4000,5000,7000번대)**을 이수하여 6학점 이상(전문원은 9학점)을 취득하여 대학원과정의 학점으로 이관받은 학생
- ③ 단축범위
 - 석사과정 수료에 필요한 이수 학점을 **3학기** 내에 모두 취득할 경우 **최대 1개 학기 단축 가능**

1. 일반대학원 학위과정변경 신청(석사 → 석박사통합)

① 신청대상: 석박사통합과정이 설치된 일반대학원 모든 학과

② 신청자격

가. 석사과정 2기 ~ 4기 재학생

나. 재학기간의 평점평균이 3.5 이상인 자

다. 지도교수의 추천 및 학과장의 확인을 받은 자

라. 별도 학과자체의 기준을 충족한 자

③ 신청기간: 4월/10월 쯤(학사일정 참고)

④ 신청방법: GLS-신청/자격관리-학위과정변경-학위과정변경신청/결과조회 메뉴

⑤ 모집인원: 박사과정 정원 중 미충원인원 이내(입학년도별 미충원인원 기준)

※ 학위과정변경 지원 인원이 박사과정 결원을 초과할 경우, 신청시점 기준 전체학년 평점평균(F포함) 순으로
우선 선발 후 심사를 진행하며 신청현황에 따라 탈락할 수 있음

박사 TO 부족으로
제도운영 잠정 중단

2. 석박사통합과정 이수 포기(석박사통합 → 석사)

① 신청대상: 본교 석박사통합과정 재학생 또는 수료생으로 석박사통합과정 이수를 포기하고 석사학위를 취득하고자 하는 자

※ 학위명이 석사로 바뀌는 것이 아니며, 석사 수료요건을 갖추는 학기말에 **미등록제적** 처리함

※ 석박사통합과정 이수포기 후 석사학위 수여 기준을 충족하는 경우 석사학위 취득 가능

※ 석박사통합과정 이수포기 후 석사학위를 취득한 경우 동일학위과정으로의 재입학 불가

② 신청기간: 2월/8월 말(2022학년도 학사일정 참조)

④ 신청방법: 신청방법 : GLS>신청/자격관리>석박사통합과정이수포기신청 메뉴

1. 논문제출자격시험

- ① 학위 취득을 위한 논문 예비·본심사를 받기 전 논문작성 및 제출을 할 수 있는지 그 학업능력과 성과를 확인하는 자격시험

구분		외국어과목	전공과목
신청기간 (응시/면제)	1학기	매 학기 첫 주 (학사일정표 참고) 재학생은 등록금 납부 후 신청 가능	
	2학기		
신청방법	응시	GLS ▶ 신청/자격관리 ▶ 시험신청 응시 과목 체크 후 저장 버튼 클릭, 신청완료 후 반드시 신청내역 확인	
	대체이수	학과별로 접수방식이 다르므로 학과 사전 확인 필요	의무 응시
시험일시	1학기	3-4월(별도 공지)	
	2학기	9-10월(별도 공지)	
합격기준		70점 이상 취득(100점 만점) * 학과마다 합격기준 상이	

※ 시험에 불합격할 경우 해당 과목에 한하여 재응시 가능. **세부 사항 소속 학과 사무실 문의 필요**

- ② 외국어 과목 자격시험 및 과목 → **자격 및 인정기준은 학과의 기준을 반드시 확인**

학적상태	응시과목
재학생/수료생 (※ 휴학생 불가)	- 학교에서 주관하는 외국어시험을 운영하지 않고 공인영어성적만 인정하는 학과가 있으니 반드시 확인 필요 - 인정기준(학과별 확인 필요)은 면제기준과 같음

- ③ 전공과목 자격시험 및 과목 → **자격 및 인정기준은 학과의 기준을 반드시 확인**

학적상태	과정	응시자격		
		이수학점(전공+선택)	평점평균	안전교육
재학생/수료생 (※휴학생 응시 불가)	석사	15학점	3.0	이수
	박사	27학점	3.0	이수
	석박사통합	39학점	3.0	이수

1. 논문지도교수 신청/배정 절차

- 논문 지도교수 신청/배정은 예비심사 전까지 완료되어야 하며, 2기까지 배정받는 것을 권장함
- 논문 지도교수는 학과에 따라 2가지 유형으로 신청/배정(소속 학과 확인 필수!)

1) A유형: 논문지도 신청 이전에 지도교수를 배정하는 학과

- 희망하는 지도교수와의 사전 면담을 통해 지도교수 동의를 득한 후, 정해진 행정 절차 진행
- 지도교수 사전배정 신청원과 연구계획서를 작성하여 지도교수 서명을 받고 GLS에서 논문지도 신청
- 학과에서는 지도교수 사전배정 신청원과 연구계획서에 이상이 없는 경우, 지도교수 배정 승인

2) B유형: 논문지도 신청 이후에 지도교수를 배정하는 학과

- 지도교수 사전배정 신청원 필요없이 연구계획서만 첨부하여 GLS에서 논문지도 신청
- 학과에서는 학생의 연구계획서에 근거하여 지도교수 배정 진행

- 지도교수 배정은 학생의 소속 학과 전임교원 중 학생 의사, 전공, 연구 분야, 교수 수업 부담을 고려하여 결정

※ 이에 해당하는 전공 교수가 없을 경우 소속학과 명예교원, 타 학과 및 타 대학교 전임교원 가능

- 논문 주제가 복합적이거나 효과적인 논문지도를 위하여 필요한 경우 2명의 지도교수 선정 가능
(복수 지도교수를 위촉하는 경우에도 지도교수 1인은 반드시 소속학과 전임교원으로 정해야 함)
- 지도교수는 변경할 수 없는 것을 원칙으로 하나, 부득이한 사유로 지도교수를 변경할 경우
<논문지도교수변경신청서>에 지도교수(변경 전/후) 및 학과장 서명을 받아 학사시스템(GLS)으로 제출

2. 논문심사(예비심사/본심사)

① 신청자격 및 신청방법(통상적인 기준이며 단과대학/학과별 세부사항 확인 필요)

구분	학위과정	신청자격		신청방법	
예비 심사	석사	통상 15학점 이상(학과 기준 확인 필요)			
	박사	27학점 이상 취득(학과 기준 확인 필요)		평점평균(GPA) 3.0 이상	• 예비심사원, 논문작성 계획서, 연구윤리준수서약서 제출 • 심사료 납부
	석박사 통합	39학점 이상 취득(학과 기준 확인 필요)			
본 심사	석사	24학점 이상 취득(학과 기준 확인 필요)		• 수업연한 등록 • 평점평균 3.0이상 • 안전교육 이수(일부 학과) • 논문제출자격시험 합격 혹은 면제	• 학위청구논문심사(본심사)원, 연구윤리준수서약서, 안전교육이수 확인서 제출 • 심사료 납부
	박사	33학점 이상 취득	• 예비심사 합격 • 학과에서 인정한 학술지에 논문 1편(공동연구발표 논문도 포함) 이상을 발표(논문게재증명서 포함)		
	석박사 통합	51~57학점 이상 취득			

※ 신청자격은 학과에 따라 상이할 수 있음

※ 신청하는 시점에 모든 신청자격이 충족되어 있어야 함

② 심사방법(예시) (각 학과에서 통상적으로 진행하는 방식임)

구분	학위과정	심사방법	심사위원 구성		합격기준
예비심사	석사 / 박사 / 석박사통합	공개발표 및 심사 1회(학과별 상이)	교내 전임교원 3인 이상(지도교수포함)		심사위원 2/3이상
본심사	석사	- 공개발표 및 심사 1회 - 요약 발표 또는 전체 발표	교내 전임교원 3인 이상	예비심사위원 포함	심사위원 2/3이상
	박사 / 석박사통합	- 공개발표 및 심사 1회 - 최종심사 1회 - 발표(전체)	5인 이상		심사위원 4/5이상

※ 심사완료 후 심사결과보고서는 학과로 제출

※ 예비심사와 본심사 동일학기 진행 불가: 예비심사 합격 후 다음 학기부터 본심사 신청 가능

3. 논문 심사 단계별 유의사항

항목	내용
심사원 제출	• 석사/박사/석박사통합 학위 예비심사위원회는 지도교수를 포함하여 전임교원 3인 이상으로 구성 • 박사/석박사통합 학위 본심사위원회는 예비심사위원을 포함하여 5인 이상으로 구성 • 심사비 납부: 석사 예심 4만원, 본심 10만원 / 박사,석박통합 예심 10만원, 본심 51만원 • 심사 취소 및 심사비 환불은 심사 신청기간 종료 후 한달 이내까지 가능함. (단, 심사가 이미 진행된 경우 취소 불가)
학위논문 작성	• 홈페이지-학사안내-학위논문 탭의 <학위논문 작성 서식>에 따라 작성 ※ 논문 초록은 한국어로 논문 작성시 영어, 불어, 독어, 중국어 중 택1하여 작성하고, 영어로 논문 작성 시엔 한국어로 작성 • 논문표지 세부전공: 박사학위 논문의 경우만 기재
학위논문 인쇄	• 양면 인쇄 • 양장 제본(하드 커버)/반양장 제본(소프트 커버) 모두 가능 • 인쇄본은 총 3부 제출. 1부는 심사위원 성명 및 서명(날인)이 있는 것으로 제출하고, 2부는 성명 및 서명(날인)이 없는 것으로 제출
학위논문 제출	• 학위논문 심사(본심사) 통과 후 전자파일/인쇄본을 제출 기한 내에 완료해야 학위수여 가능 • 제출기한: 학사일정내 전자파일(온라인) 탑재 완료 기한과 인쇄본 제출 기한 참고 • 인쇄본 제출 시 심사위원 인정서 원본을 반드시 지참하여 최종 통과되었음을 확인받고 인쇄본을 제출(원본은 본인 소장 권장) ※ 최종 전자파일/인쇄본 미제출 시 당학기 학위수여 불가(논문 제출 유예신청시 차학기까지 제출 시 졸업 가능 차학기에도 미제출 시 논문합격 취소)
학위수여 후 (박사학위자)	• 박사학위논문공표에 관한 시행령: 고등교육법 시행령 제51조 • 박사학위 취득자는 박사학위 취득시점으로부터 1년 이내에 박사학위논문을 학술지, 단행본, 학술대회 등을 통해 공표하고, 공표결과(게재 학술지명, 공표 일자 등)를 학과사무실로 통보해야 함.

4. 학위논문제출 면제

1) 대상학생: 일반대학원 석사과정 학위논문제출 면제제도를 운영하는 학과의 재학생

(2기 종료 전에 논문면제신청 원칙, 재학 중 면제요건 이수)

※ 수료생은 ① 소속 학과에 학위논문제출 면제를 신청한 후 ② 대학내규로 정한 학위논문제출 면제요건을 충족하고

③ 학과의 최종 승인을 받은 경우 학위논문제출을 면제받고 학위수여 가능

* 과목 이수에 대한 별도 비용 발생

2) 학위논문제출 면제제도 운영학과

번호	대상학과	운영방식	적용대상
1	데이터사이언스 융합학과	다음 요건을 모두 충족 1) 수료학점 외 6학점 추가 이수(6학점 중 캡스톤프로젝트 교과목(3학점) 필수 이수) 2) 프로젝트 결과보고서 제출 및 통과 3) 해당제도 대상자일 경우 논문작성법및연구윤리 및 논문제출자격시험 이수의무 면제	재학생/수료생 전체

1. 휴학

구분	항목	절차 및 서류
일반 휴학	(등록 전) 일반휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 ※ 1회 신청 시 2학기까지 가능 (총 휴학 신청 가능학기: 석/박사는 3학기, 석박통합과정은 6학기)
	(등록 후) 학기 중 일반휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 - 학칙에 의거하여 신청일자 기준으로 등록금 차등 반환 - 수업일수 3/4선 경과 전까지만 신청 가능 - 재학생만 신청 가능 적용(신/편입생, 재입학생 등록 첫학기에는 불가)
	신입·편입·재입학생 등록 첫학기 일반휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 (3차 의료기관에서 발급한 4주 이상 입원치료진단서 및 입원확인서 각 1부 첨부) - 학칙에 의거하여 신청일자 기준으로 등록금 차등 반환 - 수업일수 3/4선 이내에 한해서 신청 가능
특별 휴학	(미등록자) 입대휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부)
	(등록자) 입대휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부) - 수업일수 3/4선 이내 신청 시: 복학 시 무료복학 조치(등록금 조정에 따른 조치 없음)
		- 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부) - 수업일수 3/4선 경과 후 ~ 종강일 이내 신청 시: 성적 인정 시 차기 유료복학, 성적 불인정 시 차기 무료복학
	임신·출산·육아휴학	- 학사시스템(GLS)으로 신청 (진단서, 가족관계증명서 등 증빙 서류 첨부) - 육아휴학: 만8세 이하의 자녀가 있는 부모 중 1명만 신청 가능 - 1회 2개 학기까지, 총 4개 학기 휴학 가능 - 등록자는 수업일수 3/4선 이내에 신청 가능하며, 복학 시 무료복학 조치
	창업휴학	- 창업지원단 방문하여 창업 관련 증빙자료 제출하고 심사를 받은 후 창업지원단에서 직권 신청 - 1회 1개 학기, 총 4개 학기 휴학 가능 - 등록자는 수업일수 3/4선 이내 신청하며, 복학 시 무료복학 조치 - 별도 공지사항 참조

※ 특별휴학 학기는 일반휴학 가능학기수 범위에 포함되지 않음

2. 복학

① 일반복학

- 신청기간: 학사일정에 정해진 기간(1학기: 1월, 2학기: 7월)
- 신청방법: GLS ▸ 신청/자격관리 ▸ 휴/복학신청
- ※ 수강신청은 복학신청 후(등록금 납부 전에도) 가능

② 제대복학

- 신청기간: 학사일정에 정해진 기간(1학기: 1월, 2학기: 7월)
 - 최종기한: 수강신청 확인/변경기간 종료 전일까지 (실제 수업 참여 가능한 수업 일수 기준)
 - 신청방법: GLS ▸ 신청/자격관리 ▸ 휴/복학신청
 - (※ 전역증, 혹은 전역일자가 기록된 주민등록 초본 반드시 첨부)
 - ※ **입대휴학만료제적**: 제대일이 포함된 학기의 시작일로부터 1년 이내(아래 예시 참조)에 제대복학 또는 일반휴학연장 신청을 하지 않을 경우 입대휴학만료제적 처리
 - 2020년 3월 1일 ~ 2020년 8월 31일 제대: 2021년 1학기 시작일 이전 복학/휴학연장 신청 필수
 - 2020년 8월 31일 ~ 2021년 2월 21일 제대: 2021년 2학기 시작일 이전 복학/휴학연장 신청 필수
- [복학신청시 표기되는 복학예정학기를 반드시 확인하시기 바랍니다.]

1. 제적

분류	설명
미등록제적	재학생으로 학사일정에 정해진 등록기간 또는 휴학기간까지 등록 또는 휴학하지 않은 경우
일반휴학만료제적	일반휴학 한 학생이 일반휴학기간이 만료되기 전까지 일반복학 또는 일반휴학연장을 신청하지 않은 경우
입대휴학만료제적	입대휴학 한 학생이 제대일이 포함된 해당학기 개시일로부터 1년 이내에 제대복학 또는 일반휴학연장을 신청하지 않은 경우
특별휴학만료제적	특별휴학 한 학생이 특별휴학기간이 만료되기 전까지 일반복학 또는 특별/일반휴학연장을 신청하지 않은 경우
자퇴제적	학생의 개인사정에 의한 신청에 따라 제적처리 하는 경우
징계제적	학교로부터 징계를 받아 제적처리 되는 경우

2. 재입학

① 신청

- 제적시점으로부터 1년(2개 학기)이 경과한 이후 도래하는 학기로 재입학

※ 예외: 입대휴학만료제적자 또는 졸업/수료요건 충족 후 학사경고제적된 자의 경우,
제적과 동시에 재입학 신청 가능

② 재입학 가능 여부: 재입학 여석과 재입학 심사 결과 등에 따라서 결정

※ 재입학 신청을 한다고 해서 반드시 재입학이 허가되는 것이 아님

※ 학사경고제적/징계제적의 경우, 재입학 후 동일 사유로 다시 제적되면 재입학 불가

③ 재입학자 수업연한 재부여: 재입학 신청한 학생에게는 제적 전 등록 횟수 및 취득한 학점 수에 의해 이수학기 수를 조정하고, 이에 따라 수업연한을 새로 부여할 수 있음

1. 발급증명서 종류 및 학적 상태에 따른 발급 가능 여부

증명서구분	재학생	휴학생	제적생	수료생	졸업생	비고
재학증명서	■					미등록자는 불가
연구등록증명서(박사/석박)				■		수료 후 연구등록 한 학기(미납금 없을시)
휴학증명서		■				
재적증명서	■	■	■			
수료증명서				■		석박사통합포기자는 불가
수료예정증명서	■					석박사통합포기자는 불가
학위수여증명서					■	
학위수여예정증명서	■			■		논문 본심사 신청/접수 후 가능
성적증명서	■	■	■	■	■	

2. 신청 방법

구분	발급시간	발급장소		기타사항
온라인	24시간 (연중무휴)	킹고포털 ▶ 증명발급 (https://icert.skku.edu/)		• 수수료납부(신용카드/휴대폰소액결제) • 우편증명신청 가능(국내는 신청 후 1~2일 소요)
오프라인	창구 방문 09:00~12:00/13:00~17:30 (월~금)	인문사회과학캠퍼스	600주년기념관 1층 교무팀	• 신분증 지참 • 본인만 발급가능 (대리 발급 시 위임장 및 대상자/대리인 신분증 지참) • 수수료 납부(현금)
		자연과학캠퍼스	학생회관 1층 종합행정실	
	무인증명발급기 24시간 (연중무휴)	인문사회과학캠퍼스	경영관 1층 국제관 2층	• 수수료 납부(신용카드/휴대폰소액결제/티머니/캐시비/삼성페이) • 학생증 태그 또는 킹고ID 로그인 후 발급
		자연과학캠퍼스	26동 1층 자판기 옆 학생회관 종합행정실 기숙사 신관B 로비	
FAX민원	09:00-17:00 (월~금)	가까운 읍,면,동 주민센터 등, 등/초본 민원신청 창구		• 민원신청 창구 방문 혹은 정부24 홈페이지에서 신청 • 신청 시부터 발급까지 평균 30분~3시간 소요

기타

- 주요 질문사항
- 성희롱 및 성폭력 예방 교육(인권센터)
- 카운슬링센터
- 편의서비스
(예비군, 기숙사, 주차, 건강센터 등)
- 학과사무실 연락처

1. 주요 프로그램

- ① **개인상담:** 전문상담자와 1:1 만남을 통해 학생이 직면한 어려움을 해결해 가며 인간적 성장을 도모하는 과정
주 1회 50분씩 12회를 기본으로 진행
- ② **집단상담:** 비슷한 고민을 가지고 있는 학생들이 집단을 이뤄 서로 의견을 교환해 가며 도움을 주고받는 과정
진로 탐색, 대인관계 향상, 자아 성장, 자기표현 훈련 등 다양한 프로그램이 매 학기 운영됨
- ③ **온라인상담:** 카운슬링센터 홈페이지(<https://scc.skku.edu/scc>)에서 로그인 후 작성
- ④ **심리검사:** 정서, 성격, 적응, 진로 등 다양한 심리검사를 통해 자신을 보다 객관적으로 이해할 수 있도록 도움
- ⑤ **심리특강:** 특정분야의 전문가의 강연 또는 전문가와 함께 하는 워크숍으로 심리교육을 진행
 - **대상자:** 대학원생, 학부생 | 신입생, 재학생, 복학생, 휴학생, 외국인 학생

2. 이용 안내

구 분	인문사회과학캠퍼스	자연과학캠퍼스
위 치	다산경제관 1층	복지회관 3층
전 화	02-760-1290	031-290-5260
이용시간	(평일) 오전 9시 ~ 오후 5시 30분	
홈페이지	https://scc.skku.edu/scc	

- 전화, 온라인으로 신청한 뒤 방문하거나, 직접 센터에 방문하여 신청서 작성
- ※ [상담자 윤리강령]에 따라 모든 상담내용은 비밀보장이 엄격하게 적용됩니다.
- ※ 코로나 상황이 안정화될 때까지, 모든 상담은 화상 및 전화로만 진행됩니다.

1. 인권센터 소개

- 전 구성원의 인권을 보호하고 차별과 폭력으로부터 자유로운 대학문화를 구현하기 위하여 설립
- 인권, 성폭력 피해의 대응과 회복에 관한 전문적인 상담 뿐 아니라, 성균관대학교 모든 구성원과 함께 인권, 성 평등 교육을 통해 성숙하고 올바른 대학 문화를 형성해 나가기 위한 공간

2. 주요업무

- 인권침해, 성폭력 등의 피해상담, 신고 접수 및 사건 조사
※ 코로나 상황 종료시까지 상담·조사는 화상·전화 등으로 진행
- 피해자/가해자를 위한 심리적 지원 및 법적·의료적 지원 연계
- 피해 회복을 위한 프로그램(ex. 회복적 서클) 운영
- 인권 및 성폭력 예방교육, 성인지 감수성 향상 교육
- 인권침해와 성폭력 등 사례에 대한 조사와 연구

3. 인권 / 성 평등 (통합)폭력예방교육

- ① 목적: 대학 내 인권침해 및 성희롱 •성폭력 문제 예방
- ② 대학은 (통합)폭력예방교육의 의무기관으로서 '양성평등기본법' 제31조 등 관련 법률에 의거하여 학생 및 교직원은 매년 1회 (통합) 폭력예방교육 이수하여야 합니다.
- ③ 신입생 교육 이수방법: 온라인 (통합)폭력예방교육 이수

* 이수방법: i-Campus 홈페이지 로그인 ⇒ 「비정규강좌」 클릭 ⇒ 「폭력예방교육」 검색 ⇒ 「폭력예방교육(학생용)」 클릭 ⇒ 「학습하러가기」 클릭 ⇒ "강의 콘텐츠" 클릭 ⇒ 주차 (전체) 강좌 수강 ⇒ 평가 문제 풀이 (이수증 발급 가능)

이 용 안 내		
대 상	학생, 교원, 교직원 등 모든 성균관대학교 구성원 (피해자나 행위자 어느 한쪽만 구성원인 경우도 가능)	
상 담 신 청 방 법	①인권센터 홈페이지 상담신청서 양식 작성	
	② 센터 대표 이메일로 신청서 제출	
	③ 일정 협의 후 상담 진행(전화, 방문)	
상 담 시 간	월~ 금 10:00 ~17:00	
위 치	인사캠	인문사회캠퍼스 다산경제관 3층 32327호
	자과캠	자연과학캠퍼스 복지회관 3층 카운슬링센터 내
연 락 처	인사캠	02)760-1299
	자과캠	031)290-5682
홈 페이지	http://helper.skku.edu	
이 메 일	helper@skku.edu	

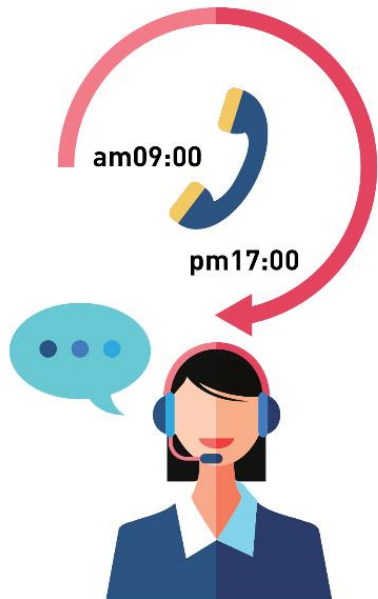
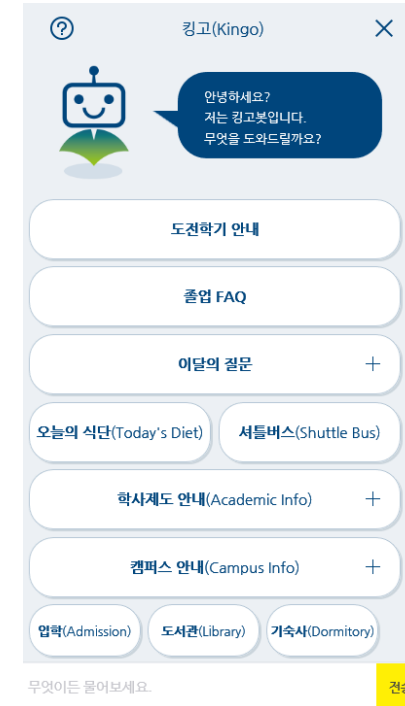
1. 챗봇 서비스

① 접속방법: 성균관대학교 홈페이지 우측 상단 및 모바일 어플(KINGO-M)

② 제공서비스

- 셔틀버스, 오늘의 식단, 캠퍼스 안내(빈 강의실 찾기, 건물 찾기, 편의시설 검색, 캠퍼스 맵) 등 학교생활의 필수 정보 제공
- 주요 학사제도 안내 및 FAQ 제공
- 킹고봇이 대답하지 못하는 질문은 담당 부서 확인 후 킹고-M의 메시지를 통해 답변

※ 모바일 어플(KINGO-M)에는 모바일 학생증(건물 출입시 필요) 기능과, 어플 내 메시지를 통해 학사 알림이 발송됨



2. 학사콜센터 서비스

① 학생 중심 학사 안내 및 현장 밀착 지원

② 이용방법: 학사안내 대표번호 1811-8585 통화

소속캠퍼스 및 소속대학 선택 -> 문의내용 선택

③ 이용시간: 평일 [오전] 9:00~12:00, [오후] 13:00~17:00

1. 예비군 / 민방위

① 예비군 신고기간 : 학교 홈페이지를 통해 공지(1학기 : 2월 3주차~3월 2주차 / 2학기 : 8월 3주차~9월 2주차)

※ **예비군 신고대상자는 등록후 전입신청**을 해야만 학생예비군으로 편성 및 예비군훈련 시간단축혜택 가능

② 예비군 신고방법 : **GLS** ▶ 신청 / 자격 관리 ▶ 예비군 전입신청(신고기간 미신고자 예비군연대 방문 신청서 작성 제출)

③ **민방위** : 대학원생은 주소지 **동주민센터에 재학증명서 제출시 민방위대 편성 제외** 처리(석사과정으로 한정)

※ 관련근거 : 민방위기본법 제18조(조직) 1항 제 18호 가 목 / 민방위기본법 시행령 제17조(민방위대에서 제외되는자)

- 대학원생 등이 민방위대 편성 제외자가 되기 위해서는

- 해당 읍, 면, 동 주민센터에 본인이 관련서류를 준비하여 민방위대 편성에서 제외 하여 달라고 직접 신청을 해야 하며

- 읍, 면, 동 주민센터는 신청 접수를 받은 날로 부터 10일 이내에 심사를 거쳐 민방위대 편성 제외 여부를 결정하여야 하며

- 결정을 하였을 때에는 그 결정일 부터 3일 이내 민방위대 편성 제외 심사결과 통보서를 본인과 민방위대장에게 통보해야 함

④ 문의처 : 비상계획관실(예비군연대본부)

캠퍼스	위치	전화번호
인문사회과학캠퍼스	600주년 기념관 1층 비상계획관실	02) 760 1126~8
자연과학캠퍼스	학생회관 1층 종합행정실 비상계획관실	031) 290 5092~4

2. 기숙사

① 신청자격

- 재학생(석사: 수료자 신청불가, 박사 및 석박사통합: 수료 후 연구등록생은 지도교수 추천 후 신청가능)
- 복학예정자(학기중 중도휴학자 및 자퇴자는 퇴사 처리)

② 신청방법: **GLS** ▸ 신청/자격관리 ▸ 기숙사 ▸ 기숙사신청(정규입사)

③ 문의처: 전화 문의가 많아 통화가 어려울 수 있으니 홈페이지의 Q&A나 이메일 이용 문의 바람.

구 분	명륜학사(인문사회과학캠퍼스, 서울)	봉통학사(자연과학캠퍼스, 수원)
홈페이지	https://dorm.skku.edu/dorm_seoul/	https://dorm.skku.edu/dorm_suwon/
전 화	(02) 760-0163	(031) 290-5185
	평일 09:00-17:30(점심시간 12:00-13:00)	
사무실 위치	600주년기념관 1층	신관A동 지하1층

3. 주차

- 정기권(Tag): (서울) 박사, 시간강사, 조교 / (수원) 학생(석사, 박사 모두 가능), 시간강사, 조교
- 정기권 발급 신청 문의: (서울) 02-740-1904 (수원) 031-290-5471
- * 요금 및 자세한 사항은 학교 홈페이지 대문 하단에서 **[주요서비스]** - **[주차안내]** 참조

1. 학생증

- 홈페이지 별도 공지 예정
- 우리은행 일괄 제작 후 1차 배부, 일정 기간 이후 학생지원팀에서 발급
- 학생지원팀 : 인사캠 600주년기념관 1층(02-760-1077), 자과캠 학생회관 1층(031-290-5034)

2. 도서관 이용안내

- 자료실 개관시간: 평일 08:00 ~ 21:40(방학중 09:00 ~ 17:30), 토요일 10:00 ~ 17:00(일요일, 공휴일 휴관)
- 학술정보관 : 인사캠 학술정보관(02-760-1210), 자과캠 학술정보관(031-290-5170~5171)

※ 코로나19로 인하여 단축 운영 중

3. 연구장비 활용

- 공동기기원 : 자연과학캠퍼스 제1종합연구동(031-299-6711~20), 상세 홈페이지 <http://ccrf.skku.edu>

4. 장학금

- 소속 단과대학 행정실 장학 담당자에게 문의

5. 연구지원

- 논문게시 인센티브/국제학술지 게재 논문 교열서비스/박사후 연수과정/국제학술대회 참가 등
- 산학협력단 연구기획팀

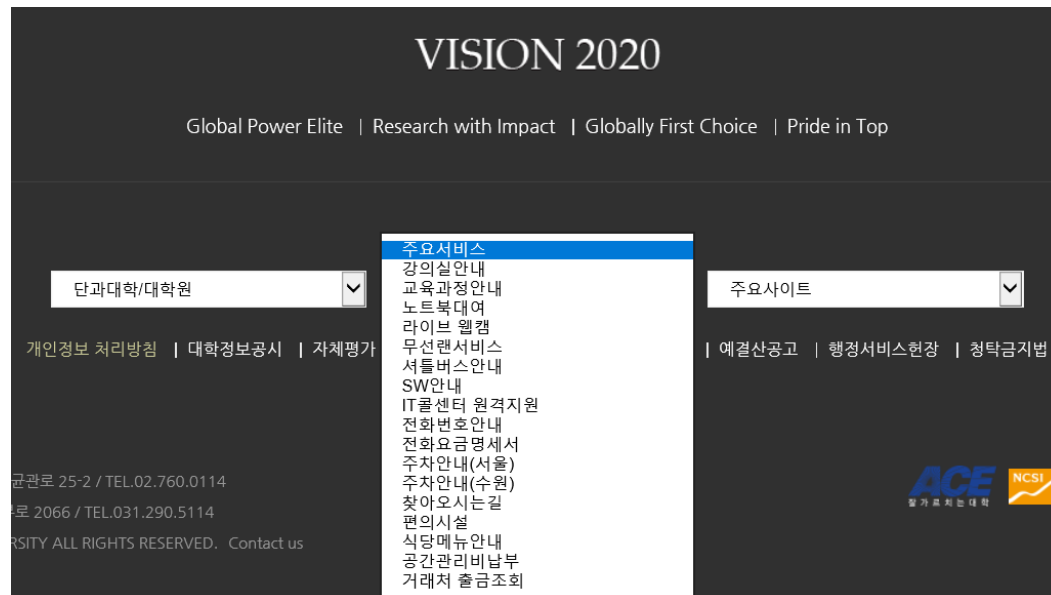
6. 건강센터

캠퍼스	위치	이용시간	전화번호
인문사회과학캠퍼스	학생회관 2층	09:00~17:30	02-760-1229/1230/1239
자연과학캠퍼스	복지회관 2층	(점심시간 12:00~13:00 제외)	031-290-5250/5252

※ 질병위기경보 및 학사 일정에 따라 이용시간 변경 가능

7. 기타 서비스 이용 안내

학교 메인 홈페이지 하단 주요 서비스(전화번호, 주차, 편의 시설 등) 참고





대학정보

입학

교육

연구

산학

국제화

대학생활



대학

대학원

부설교육

도전학기

학사안내

학교 메인 홈페이지 상단
교육-학사안내-학사일정

일반대학원
특수대학원
전문대학원

성균어학원(한국어학당)
한국사서교육원
e-러닝
인재교육원(공개강좌)

총장인사말
도전학기 홍보책자
전체프로그램 소개
정규교과(혁신융합수업)
비교과프로그램
인턴십/국제교류프로그램
신3품인증제
학생성공역량
정규교과목 및 비교과프로그램 상세설명
FAQ

학사일정
학사제도
학위논문
학과/교과목 검색
대학요람
교육과정

도전학기

학사안내

학사일정

학사제도

학위논문

학과/교과목 검색

대학요람

교육과정

PDF 파일 다운로드

달력으로 보기

월	일(요일)	학사내용
2월	22일(월)	2021학년도 및 1학기 개시 / 1학기 개강
	22일(월) ~ 25일(목)	학사과정 조기졸업 신청/대학원과정(석박사통합) 조기수로 신청/석박사통합과정 포기신청
	22일(월) ~ 25일(목)	대학원과정 논문제출자격시험 응시(면제) 신청
	22일(월) ~ 26일(금)	수강신청 확인/변경
	22일(월) ~ 3.9(화)	2021학년도 1학기 추가 등록(분할납부자 포함)
	3일(수) ~ 5일(금)	학사과정 학점포기 신청

대학	학과	전화번호	메일계정
정보통신대학	전자전기컴퓨터공학과(대학원)	031-290-5818	skkuece@skku.edu
정보통신대학	반도체디스플레이공학과(대학원)	031-299-4901	semigrad@skku.edu
정보통신대학	DMC공학과(대학원)	031-290-5823	dmce@skku.edu
정보통신대학	디스플레이융합공학과	031-290-5863	prssq@skku.edu
소프트웨어융합대학	소프트웨어학과(일반대학원 일반트랙/G-ICT트랙)	031-290-5825	skkugradsw@skku.edu
소프트웨어융합대학	소프트웨어학과(일반대학원 융합보안트랙)	031-290-5826	security5826@skku.edu
소프트웨어융합대학	인터랙션사이언스학과	02-740-1882,1855	interaction@skku.edu
소프트웨어융합대학	스마트팩토리융합학과	031-299-4250, 4260	smartfactory@skku.edu
소프트웨어융합대학	수퍼인텔리전스학과	031-299-4671	supersapiens@skku.edu
소프트웨어융합대학	정보통신대학원(특수대학원)	02-760-1172	gsic.admin@skku.edu
소프트웨어융합대학	데이터사이언스융합학과	031-290-5928	ads.dept@skku.edu
소프트웨어융합대학	인공지능학과	031-290-5929	ai.dept@skku.edu
소프트웨어융합대학	인공지능융합학과	02-740-1782	skkuaai@skku.edu
공과대학	(대학원)화학공학과, 고분자공학과	031-290-7310	chemeng@skku.edu
공과대학	(대학원) 신소재공학과	031-290-7390/7370	skkuamse@skku.edu

대학	학과	전화번호	메일계정
공과대학	(대학원) 기계공학과 메카트로닉스공학협동과정 스마트발전공학과	5881/5882	smartmmm@skku.edu
공과대학	시스템경영공학과/산업공학과	7590	cheaeun@skku.edu
공과대학	건축학과	7550	arch7550@skku.edu
공과대학	미래도시융합공학과/하이테크솔루션학과	4779	eunsu529@skku.edu
공과대학	수자원전문대학원	4780	skku4785@skku.edu
공과대학	(대학원) 건설환경시스템공학과/ 조경학과	7840	skku2907840@skku.edu
공과대학	서비스융합디자인협동과정	6877	sdi0@skku.edu
공과대학	방재안전공학협동과정	7536	dsrm@skku.edu
공과대학	기술경영학과(일반원)/기술경영전문대학원	5531	hoyun78@skku.edu
공과대학	기술경영학과(일반원)/기술경영전문대학원	7611	mms8084@skku.edu
공과대학	글로벌창업대학원	290-5573	startup@skku.edu
성균나노과학기술원	나노과학기술학과	4115	saint@skku.edu
공과대학(융합전공)	지능형팹테크융합전공	4735	marinae86@skku.edu
공과대학(융합전공)	글로벌스마트시티융합전공	4785	cona37@skku.edu
소프트웨어융합대학(융합전공)	인간AI인터랙션융합전공	1882	kbk0217@skku.edu



감사합니다

정보통신/소프트웨어융합/공과대학 행정실