

※ 성균관대학교 기숙사 중 **봉통학사(자연과학캠퍼스)** 안내입니다.

인문사회과학캠퍼스 소재 기숙사에 대한 안내는 기숙사 홈페이지 첫 화면에서 좌측의 '명륜학사'를 선택하여 공지사항을 확인하기 바랍니다.

2023학년도 1학기

기숙사 입사 종합 안내

(봉통학사-자연과학캠퍼스 기숙사)



성균관대학교 기숙사

목 차

		페이지
1	기숙사 코로나19 감염예방 조치	1
2	기숙사 소개	3
3	입사생 모집 안내	5
4	식당 이용 안내	9
5	Dormate (동메이트, 룸메이트 신청제)	11
6	결핵검진 결과서 제출 안내	13
7	입사 절차	14
8	기숙사 생활 유의사항	15
9	오리엔테이션 및 안전교육	17
10	환불 규정	17
11	학생성공-기숙사장학금	18
12	입사일 및 식수 선택사항별 기숙사비 상세	19
13	문의처	19

1 기숙사 코로나19 감염예방 조치

1. 코로나19 음성확인서 제출 의무화(PCR검사 또는 신속항원검사)

※ 방역당국의 지침에 따라 변동될 수 있으며, 변동사항은 기숙사 홈페이지에 별도 공지

봉통학사에서는 코로나19 확산 및 집단감염 방지를 위해 기숙사에 입사하는 모든 사생의 PCR검사 또는 신속항원검사 음성확인서 제출을 의무화하고 있습니다. 집단시설인 기숙사 내의 코로나19 확산 위험을 최소화하고, 성균인의 안전을 최우선으로 하기 위함이니 사생 여러분들의 많은 협조 부탁드립니다.

2023학년도 1학기 거주를 희망하는 사생은 코로나19 검사(단, 자가검진키트 대체 불가)를 받은 후, 본인의 실제 기숙사 입사일 기준 7일 이내에 받은 결과지를 꼭 지참하여 입사 시 제출해주시기 바랍니다.

대상	2023학년도 1학기 봉통학사에 입사하는 모든 사생 (기존 사생 포함)
제출 서류 택 1	1. 입사일 기준 7일 이내에 받은 코로나19 “음성(negative)” 결과지 제출 2. 입사일 기준 7일 이내에 받은 “음성(negative)” 확인 문자 캡처 출력본 (검사소 연락처, 문자수신일 확인 가능하도록 캡처하여 출력) ※ 제출 서류 상단에 학번, 이름, 호실번호 수기로 기재 바람. 지류 제출만 가능
입사 불가	1. 입사일까지 코로나19 음성확인서를 제출하지 않은 경우 (기존 사생은 강제 퇴사) 2. 코로나19 결과일이 신청 입사일로부터 7일이 경과한 경우 ex) 2/25(토) 입사 시 2/18(토) 이후 결과만 유효 3. PCR검사 또는 신속항원검사 결과 “양성”인 경우

■ 2학기~겨울방학 연속 거주 사생 또한 코로나19 “음성” 확인서 제출 필수

■ 본인 검사지가 아니거나 결과지를 거짓으로 조작한 경우 이에 대한 모든 책임은 본인에게 있으며, 학칙에 의해 처벌될 수 있음

2. 코로나 관련 입사생 의무사항

■ 일상생활: 기숙사 내 공용공간(복도, 휴게실 등) 마스크 착용 필수

※ 마스크 미착용 적발 시 벌점: 1회-5점, 2회-10점(퇴사) (학기 제한 없이 누적 적용)

※ “기숙사 생활수칙 [공동생활 14조항]: 전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수안내 자람에 따르지 않는 행위” 벌점 10점에 해당

■ 신속항원검사(혹은 자가키트) 양성 확인 시

- 운영실(주중 운영시간) 또는 경비실(야간, 휴일)에 즉시 연락

*두 곳 다 연락 안 될 경우, 담당층 조교에게 연락 바람(각 층 게시판 조교 명단 확인 요망)

- 자택으로 귀가하여 7일(의무) 격리 시행

*정부 방침 및 보건소 생활치료센터 종료에 따라 격리기숙사도 운영 종료됨(단, 외국인과 제주도민에게는 필요 시 격리 시설 제공)

■ KINGM 역학조사서 작성 실시

- KINGO-M(앱) 실행 → 좌측 상단 → 학교 생활 → (하단)코로나19확진자 교내 역학조사서 작성

*격리 해제 후 기숙사 복귀 시 별도 제출할 서류 없음

※ 의무사항 위반 시 ‘기숙사 생활수칙 제14조(전염병 예방)’에 의거 퇴사 조치함

2 기숙사 소개

1. 기숙사 구성

- 자연과학캠퍼스 소재 기숙사를 ‘**봉룡학사**(鳳龍學舍)’라 칭하며, 인관/의관/예관/지관/신관 등 5개관으로 이루어져 있음
- 인문사회과학캠퍼스 소재 기숙사를 ‘**명륜학사**(明倫學舍)’라 칭하며, E하우스/G하우스/C하우스/I하우스/K하우스/M하우스 등 6개관을 직명하며, 추가로 임대 기숙사를 확보하고 있음



2. 캠퍼스 내 봉룡학사 위치

- 인/의/예/신관은 교내에 있으나, 지관은 북문 앞(10m 거리)에 위치함



3. 기본제공 시설 및 바품

구분	품 목
호실 내 시설	냉난방기, 책상, 의자, 침대, 옷장, 인터넷 유무선 공유기, 휴지통, 빗자루&쓰레받기
공동 이용 시설	- 무료 이용: 세탁기, 다리미, 냉온수기, 전자레인지, TV, 진공청소기 - 유료 이용: 코인세탁기, 건조기, 프린터(1장당 40원)
관별 특이사항	- 인/의/예/지관: 화장실과 샤워실은 층별 공동 사용 , 실내에서 신발(실내화) 착용 - 신관: 호실별 화장실과 샤워실이 있음 , 실내에서 탈화 - 기숙사 냉난방기는 개별 냉난방기가 아닌 중앙 냉난방기(호실별 온도 조절 불가) 로 시기별 구체적인 공급 일정은 기숙사 공지사항 참고

4. 개별 준비사항

구분	품 목
공동	- 침구류(이불, 베개, 매트리스 커버 등), 수건 및 세면도구, 헤어드라이기, 책상 스탠드, 개인 PC류, 랜선, 멀티탭, 발래바구니 및 세탁세제(액체형), 개인 위생도구 및 상비약 등 * 규정에 맞는 멀티탭 이용(※멀티탭 기준은 15페이지 참고) * 침대(매트리스) 크기: 100*200cm
기숙사별 준비	- 인/의/예/지관: 실내화 (호실 내 착용) - 신관: (화장실용) 두루마리 화장지, 건조대

5. 전자제품 사용안내

구분	품 목
허용 전자제품	- 컴퓨터류, 프린터, 책상 스탠드, 충전기, 헤어드라이기, 전원 자동고데기, 소형 청소기, 선풍기
반입금지 품목	- 전기/온수 매트(방석 포함), 전열 기구, 향초, 주류 및 인화성 물질, 전동 키펀드 등 - 허용 전자제품을 제외한 모든 전자제품 (마사지기, 커피머신 등) - 소음이 심한 컴퓨터 키보드 사용 지양
시설 등록 후 이용가능 제품	- 개인적으로 소형전자제품(냉장고, USB용 가습기, USB용 공기청정기)과 자전거를 이용할 경우 사전 신청 등록 필수 * 냉장고는 1/2등급의 50L 이하 소형에 한하여 개별 준비하여 사용 가능(제조일 10년 이내) (※상세 내용 "시설사용 등록제 안내" 공지사항 필수 숙지 후 신청) * 입사일(냉장고 구매일)로부터 7일 이내에 등록 스티커를 부착해야 하며, 미부착 시 벌점 부과 * 냉장고는 매 학기 새로 등록하여야 하며, 자전거는 지난 학기에 등록한 경우 이번 학기에 유효 * GLS ▶ 신청자격 ▶ 기숙사 ▶ 시설사용등록 ▶ 기숙사 운영실 또는 행정실 방문 후 사용허가 확인 ▶ 스티커 또는 띠 수령 ▶ 사용시설에 스티커를 부착 후 사용

6. 상세 내용 및 시설 사진 확인 방법

- 기숙사 홈페이지 <https://dorm.skku.edu>
- 포털사이트에서 '성균관대 기숙사' 검색
- 기숙사(봉룡학사) 홈페이지 ▶ (상단메뉴) 생활안내 ▶ 생활관 소개
- 관별 호실 시설 사진 및 도면, 편의시설을 사진으로 확인할 수 있으며, 관별 개별 준비물도 확인 가능

3. 입사생 모집 안내

1. 신청자격

■ 2023학년도 1학기 학부/대학원 신(편)입학생 및 재학생

- 학사/석사과정의 수료생/졸업생/휴학 예정자 입사 불가 (2023년 4월 1일 기준으로, 수료/졸업/휴학생은 입사자격에 해당하지 않으므로 중도 퇴사 처리될 수 있음)

2. 선발 제외 대상 (입사 신청은 가능하나, 불합격 처리)

■ 기숙사 생활 중 벌점을 받아 입사 제한 처분된 자

■ 직전 학기(학점상 가장 최근 정규학기) 성적 평점 평균 1.75 미만(학사경고)인 자

- 유급을 한 학생은 직전 학기 성적 0점 처리되므로 선발 제외
- 교환학생 등으로 학점 미입력, P/F과목만 수강 등의 사유로 직전 학기 성적이 없는 경우에는 그 전 학기 성적을 적용

3. 모집 일정

구분	내 용	일 정	비 고
1차	입사 신청	1. 26.(목) 11:00 ~ 1. 30.(월) 23:00	- GLS에서 개별 신청 - 조기 입사일 선택하여 신청 가능 - 동메이트 신청 가능
	합격자 발표	2. 3.(금) 11:00	GLS에서 조회 및 고지서 발급
	등록 (기숙사비 납부)	2. 3.(금) 11:00 ~ 2. 6.(월) 23:00	- 납부기간 중 23:00~01:00 납부 불가 - 마지막날 17시 이후 및 주말에는 혼잡이 예상되며, 시스템 오류 발생 시 확인 및 조치가 불가하므로 16시까지 납부 권장
	호실 발표	2. 16.(목) 17:00	GLS에서 개별 조회
2차	입사 신청	2. 7.(화) 11:00 ~ 2. 9.(목) 23:00	1차 내용과 동일 (단, 동메이트 신청 불가)
	합격자 발표	2. 14.(화) 11:00	
	등록 (기숙사비 납부)	2. 14.(화) 11:00 ~ 2. 15.(수) 23:00	
	호실 발표	2. 16.(목) 17:00	
3차	공석대기모집 (선착순)	2. 22.(수) 13:00 ~ 5. 23.(화) 23:00	- GLS에서 개별 조회 - 잔여석에 대한 선착순 모집 - 홈페이지 공지사항 참고

4. 입사(거주) 기간 및 입사일 선택

입사 일정	일 정	비 고
정규 입사(거주) 기간	2. 25.(토) ~ 6. 10.(토) [105박 106일]	여름방학 입사 신청은 5월 중 진행 예정
조기 입사일 선택사항	2. 17.(금) ~ 2. 24.(금)	- 입사대상자 호실 발표: 2. 16.(목) 17:00 (GLS) 개별 확인 - 입사 신청 후 변경 불가, 입사일 이후 입사 취소(전액 환불) 불가
정규 퇴사일	6. 10.(토)	퇴사일 낮 12시 이전 퇴사

5. 신청자 유의사항

- 현재 겨울방학 기간 기숙사에 거주하는 사생은 조기 입사일 2. 17.(금)으로 선택해야 연속 거주 가능
- 학부 신입생은 모집정원의 35%만 선발함
- 선발자 중 기간 내에 기숙사비를 납부하지 않을 경우, 입사 포기로 간주하여 선발(합격)을 취소함
- 입사일 선택에 따라 호실 배정 등이 이루어지므로 신중하게 선택 및 신청해야 함
- 본인이 선택한 입사일 이전에는 입사 불가하며, 이후에 입사는 가능하나 미이용 기간에 대한 기숙사비 환불은 불가함
- 본교의 입학을 포기 또는 중도 취소하는 경우, 기숙사 입사 신청 내역은 자동으로 취소 및 환불 처리되지 않으며 별도로 입사 취소 또는 중도퇴사 절차가 필요함

6. 입사 정원

구분		인관	의관	예관	지관	신관A/B					
		*2인실 (4인1실)	2인1실	2인1실	2인1실	2인1실	*2인실 (4인1실)	4인4실	6인3실	3인3실	1인1실
학부생	남	84	-	-	884	448	30	108	108	27	4
	여	-	-	342	-	246	30	148	36	12	4
대학원생	남	-	120	-	42	292	-	88	36	18	-
	여	-	80	-	-	68	10	44	6	6	-

* 4인 이상의 다인실인 '인관' 및 '신관 4인1실'은 "코로나19"의 확산 예방을 위해 2인실로 운영함

* 신관 2인실(4인1실) 신청자는 신청화면에서 4인1실로 신청하기 바람 (신청 시 유의)

- 신관 신청 시, 학부 남학생은 신관A로 배정
- 신관B는 층별 성별 구분 예정
- 신관B 대학원생 지원자가 모집정원 미달일 경우 학부생으로 충원하여 선발할 수 있음
- 신관1인1실은 장애인을 위해 설계된 호실로 장애인을 최우선 배정

7. 기숙사비 (2023학년도 1학기, 105박 기준)

기숙사 구분		1일 기숙사비	학기 기숙사비 (105박 106일)	보증금	비고
*인관(2인실)		6,600원	693,000원	30,000원	- 조기 입사신청자는 입사 날짜별 기숙사비 추가 (*19페이지 12번 참고) - 신청한 식비와 초기입사비를 포함한 총 납부금이 고지서로 청구됨
의/예/지관		6,500원	682,500원		
신관	2인1실	11,400원	1,197,000원	50,000원	
	*2인실 (4인1실)	11,900원	1,249,500원		
	4인4실	13,700원	1,438,500원		
	6인3실	11,000원	1,155,000원		
	3인3실	17,900원	1,879,500원		
	1인1실	22,200원	2,331,000원		

* 인관 2인실 비용 산정내역: 4,400원(인관 4인1실 비용)×1.5배=6,600원(십원 단위 반올림)

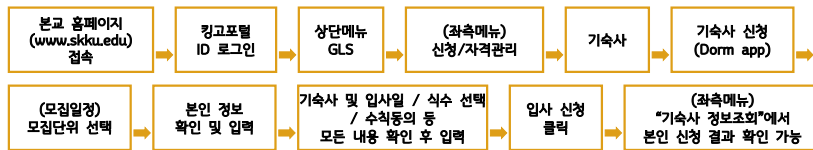
* 신관 2인실(4인1실) 비용 산정내역: 7,900원(4인1실 비용)×1.5배=11,900원(십원 단위 반올림)

■ '입사일 및 식수 선택사항별 기숙사비 상세'에서 정확한 금액 확인 가능

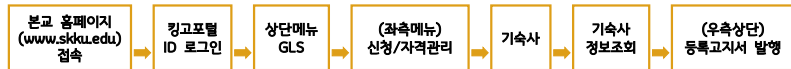
- 기숙사비는 선발된 기숙사별, 선택 식수별, 조기 입사 일자별로 달라지며, 합격자 발표 후 GLS에서 본인이 납부해야 할 금액을 개별 확인할 수 있음
- 보증금은 퇴사 후 3주 안에 GLS에 등록된 환불계좌로 입금되며, 시설파손/분실 및 청소상태 불량 등의 사유가 있을 시 해당 금액만큼 차감 후 환불함

8. 입사 신청 방법

- GLS에서 신청, 선발결과 확인, 납부고지서 출력 등 모든 절차 진행됨
 - 상세 내용은 첨부 'GLS 입사신청 도우미' 파일 확인
- 신청 내용 확인: GLS 좌측 메뉴 '기숙사 정보조회'에서 상태 구분이 '신청'으로 표시되어있어야 하며, 해당 내용을 클릭하면 하단에 신청한 상세 정보가 표시됨
- 입사 신청 기간 중 신청서 제출 후에도 내용 수정이 가능하나, 종료 후에는 불가
- 신입생은 등록금(예치금) 납부 후 학교 홈페이지의 킥오프팅 회원가입이 되어 있어야만 신청 가능



9. 선발 결과 확인 및 등록



- 선발결과 확인
 - 결과가 발표되면 GLS 좌측 메뉴 '기숙사 정보조회'에서 상태구분이 "합격(배정)" 또는 "불합격"으로 변경되어 표시됨(***개별연락 따로 없음**)
- 등록
 - 개별 고지서에 명시된 계좌로 총 납부금(기숙사비+보증금)을 입금(계좌이체)
 - 고지서에 명시된 계좌번호는 개별 가상계좌번호로, 예금주가 학생 본인 이름으로 설정되어 있기 때문에 다른 사람의 이름으로 납부해도 가능하며, **금액이 정확히 일치하는 경우만** 입금 가능
 - **기간 내에 완납하지 않을 경우 선발(합격)이 취소됨**

10. 입사대상자 선발 원칙

- 2023학년도 1학기 신입생(학부/대학원/편입학)을 최우선으로 선발하되, 신입생(학부/편입생) 모집정원을 35%로 제한함. 재학생은 입사 신청 1지망 선택 기숙사 및 룸타입별로 직전 학기 성적 우수자 순으로 선발
- 학년/학과를 구분하여 선발하지 않음
- 1지망 선발 후 잔여석이 발생한 기숙사 및 룸타입은 1지망 기숙사를 탈락했으나 2지망으로 해당 기숙사를 선택한 학생을 대상으로 추가 선발함. 따라서 2~7지망을 입력하지 않을 경우 우선순위가 가장 뒤로 밀려나게 됨
- 입학 시 기숙사 입사를 보장받은 특정 학과나 모집단위의 학생도 입사 신청자격을 갖추어야 선발되며, 1차 입사 신청에 지원하여 등록한 경우에 한해 우선 선발 대상자로 인정함. 또한 1지망에서 탈락하면 2~7지망 또는 랜덤(무작위) 선발될 수 있음
- 재학생 선발 과정에서 성적 동점자 처리는 직전 학기 기숙사 벌점, 취득학점 등을 고려함

11. 호실 배정 원칙

- 호실 배정은 기숙사비 납부를 완료한 학생들을 대상으로 학과가 서로 다른 룸메이트 배정을 원칙으로 하며, 입사 신청 시 제출한 '취침 타입'을 고려함
- 1학기 기숙사생 동일 호실 배정 기준
 - 대상: 1차 시기에 지원 및 선발되어 등록을 마친 학생으로 겨울방학과 1학기에 등록한 기숙사 및 룸타입이 동일하면서 2월 17일로 1학기 조기입사를 신청한 학생
 - 예외: Dormate를 신청하여 선발된 경우, 학번이 변경된 경우, 기숙사 건물 또는 호실 타입이 변경된 경우 (**기숙사 상황에 따라 동일 호실 배정이 취소될 수 있음**)
- 동일 호실 배정 대상 중 호실 변경을 희망하는 경우
 - 2023.2.10.(금) 17:00까지 기숙사행정실(신관A동)을 방문하여 개별 신청
- 봉룡학사는 외국인 전용 기숙사를 운영하지 않으며, 모든 학생이 외국인 학생과 룸메이트로 배정될 가능성이 있음

12. 최근 4개 정규학기 기숙사 합격자 최저학점

- 지원자 간 상대평가로 매 학기 변동되므로 참고용으로만 활용
- 1차 모집에 지원한 일반선발 대상자(우선선발 제외) 중, 1지망 합격자 기준임
- 우선선발 대상자는 대상자들 간 상대평가를 진행하므로 아래 내용에 해당하지 않음

학년도-학기	2022학년도 2학기				2022학년도 1학기				2021학년도 2학기				2021학년도 1학기			
	학부		대학원		학부		대학원		학부		대학원		학부		대학원	
	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여
인관	ALL				3.56								ALL			
의관			ALL	ALL											ALL	ALL
예관		ALL														
지관	ALL		4.1		4.09	4.05	ALL	4.25	3.6	ALL	ALL	ALL	ALL	ALL		
신관	2인1실	ALL	ALL	ALL	3.89	4.13	ALL	ALL	ALL	3.67	ALL	ALL	3.86	4.03	ALL	ALL
	4인1실	3.97	ALL		4	3.84	4.15		ALL	ALL		ALL	3.8	4.11		ALL
	4인4실	4.19	3.88	ALL	ALL	4.19	4.05	ALL	ALL	4.03	ALL	ALL	4.03	3.97	ALL	ALL
	6인3실	ALL	3.53	ALL	ALL	ALL	3.53	ALL	ALL	ALL	ALL	ALL	3.63	4	ALL	ALL
	3인3실	4.28	4.42	ALL	4.5	4.36	4.41	ALL	4.5	4.13	4.35	ALL	4.5	4.2	4.29	ALL

- ▶ all로 표시된 곳은 지원자가 적어 모두 1지망에 선발되었다는 의미
- ▶ 신관1인1실은 장애인을 위한 호실로 수용인원이 남녀 각 4명뿐이며, 별도 기준을 적용(장애인>학부생>대학원생)

4 식당 이용 안내

1. 식당 구분

- 기숙사 운영 식당은 총 두 곳으로, 지관 식당은 이용자 감소로 축소 운영(이용 인원 증가 시 정상화)

기숙사 식당	의관 식당	지관 식당	신관 식당
이용 대상	미운영	지관 사생	전관 사생

2. 운영 시간

- 운영 기간: 2023.2.27.(월) ~ 2023.6.9.(금) (총 72일)

구분	식사	운영시간	식권 이용 가능 횟수
학기 중 평일 (주말, 공휴일 제외)	조식(지관 미운영)	08:00~09:00	2회
	중식 (지관 1메뉴, 신관 2메뉴)	11:30~13:00	3회
	석식	17:30~18:30	3회

- ▶ 2023.6.9.(금) 석식은 미운영 예정이오니, 이용에 참고 바람

3. 이용 대상 및 방법

- 입사 신청 시 식수 선택을 한 기숙사생: 학생증(카드 또는 모바일) 태그 시 자동 식수 차감
- 사전 식수 선택을 하지 않은 기숙사생: 배식대 앞 카드 결제를 통해 식당 이용 가능
- 식수는 타인에게 양도 불가

4. 기숙사 식권 사전 신청 제도

- 한 학기 동안 이용할 식권 수량을 입사 신청 시 선택하여 사전에 일괄 납부하여 이용하는 제도
- 총 세 가지 선택사항 중 한 가지를 선택: 日1식, 日2식, 식수 없음(사전 신청 없이 현장 카드결제)
- 학기 말에 식권이 남더라도 환불되지 않으며 거주기간이 종료되면 자동 소멸되므로 신중하게 선택해야 함
- “日1식”, “日2식”이란 학기 중 이용 가능한 1일 식권의 평균값을 의미
- 식수 신청에서 “없음”을 선택하더라도 식당에서 카드 결제를 통해 즉석에서 식당 이용 가능
- 기숙사 신청 시 식수 신청을 하여 학생증에 전산입력 된 식권은 다른 기숙사 및 교내 식당(학생회관 식당, 공대식당 등)에서는 이용이 불가함

5. 식수 선택사항별 제공 식권 수량 및 가격

- 식당에서 직접 카드 결제 이용 시 끼니 당 4,500원(아래 현장 카드 결제에 해당)
- 기숙사 입사기간과 식수 선택사항에 따른 금액이 기숙사비에 합산되어 고지

선택사항	없음	日1식	日2식
제공 식권 수량	현장 카드 결제	72매	144매
식권 단가	4,500원	4,300원	4,100원
학기당 식비 총액	-	309,600원	590,400원

- ▶ “日1식” 식수 신청 시 총 72매, 식권 단가 4,300원으로 할인 적용
- ▶ “日2식” 식수 신청 시 총 144매, 식권 단가 4,100원으로 할인 적용

6. 식수 변경(식권 추가 및 환불) 신청

- 정규학기에 한해 학기 초 식당을 이용해 본 후 사전 신청한 식수를 변경할 수 있는 기회
- 1학기 식수 변경 신청 기간: 2023.2.27.(월) 11:00 ~ 2023.3.3.(금) 13:00
- 변경 기간 외에는 추가적인 변경 기회가 없으며, 학기 말 잔여 식권에 대한 환불은 없음
- 추가 및 환불 신청에 따른 식비 정산 방법

선택사항	정산 방법
추가 신청 (<u>낮은 식수 → 높은 식수</u>)	변경 신청한 식수 비용과 기존 신청된 식수 비용의 차액을 추가로 납부하면 변경 신청된 전체 식수에서 사용한 식수만큼을 차감한 후 여분의 식권을 지급
환불 신청 (<u>높은 식수 → 낮은 식수</u>)	식수 변경 기간인 4일치의 비용을 식권 단가로 일할 계산하여 차감 후, 변경 신청한 식수의 비용을 제하고 남은 금액을 환불

- 환불 신청 기간까지의 식권은 해당 수량만큼 이용하지 않았더라도 변경 적용일부터 모두 소멸
예) “日1식” → “식수 없음” 변경 시 이용여부와 상관없이 식권 4매 소멸 후 차액 환불
“日2식” → “식수 없음” 변경 시 이용여부와 상관없이 식권 8매 소멸 후 차액 환불
“日2식” → “日1식” 변경 시 이용여부와 상관없이 식권 8매 소멸 후 차액 환불
- 정확한 계산식, 금액, 방법 등은 추후 봉롱학사 기숙사 홈페이지에 학기별로 공지되는 상세 내용 참고
- 문의처(기숙사 식당): 031-299-6525

5 Dormate (덤메이트, 룸메이트 신청제)

1. 취지

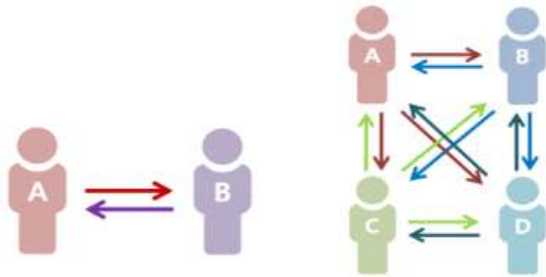
- 기숙사 규정을 잘 따르며 지내 온 모범 사생들에게 부여하는 혜택으로, 마음이 맞는 친구와 룸메이트로 지낼 수 있는 기회를 부여하여 기숙사 생활 만족도를 제고

2. 신청 자격

- 2022학년도 2학기와 겨울방학 동안 기숙사에서 받은 벌점이 없는 지원자
 - 해당 기간 기숙사에 거주하지 않아 벌점이 없는 경우도 인정
 - 2023학년도 1학기 신입생은 지원 불가 (2023학년도 2학기부터 신청 가능)
- 입사 신청 1차 시기에 지원하는 재학생
 - (1차에 합격했으나 미납하여 입사가 취소된 경우에는 자동으로 취소)
- 의관, 예관, 지관, 신관2인1실, 신관6인3실에 해당하는 기숙사를 1지망으로 지원한 학생
- 겨울방학 기숙사생 동일 호실 배정 원칙(8페이지)에 해당하는 학생이 Dormate를 신청하여 선발될 경우에는 지정 층으로 호실이 이동됨에 유의
- 4인 이상의 다인실을 운영하지 않음에 따라 신관4인1실과 인관의 경우 룸메이트 신청을 받지 않음 (신청은 가능하나 불합격 처리됨)

3. 신청 및 선발결과 확인 방법

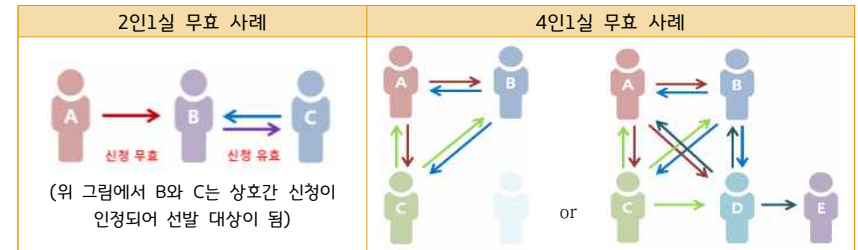
- 입사 신청 절차에 Dormate 신청 과정이 포함되어 있으며, 신청 자격에 부합하는 경우에만 신청 가능하도록 설정되어 있음
- 의관, 예관, 지관, 신관2인1실과 신관6인3실은 각 정원에 맞는 인원이 서로를 Dormate로 지원해야만 신청 가능
 - 의관, 예관, 지관, 신관2인1실은 1명, 6인3실은 5명 모두를 상호 간 지정해야 함



- 별도로 첨부된 'GLS 입사신청 도우미' 파일에서 신청 화면 안내 필수!
- Dormate에 선발된 학생은 호실 발표일에 개별적 확인 필요(*개별연락 따로 없음)
- 가급적 선발 기준에 맞는 신청자 전원을 선발할 예정이나, 배정 가능 호실보다 신청자가 많은 경우에는 성적 평균 평점을 고려함(최근 2년간 전원 합격)

4. Dormate 신청 무효 사례

- 상호 간 Dormate 신청을 하지 않은 경우
 - 예) A는 B를 지정했으나, B는 A를 지정하지 않거나, 다른 학생을 지정한 경우
 - 신관6인3실의 경우 상호 간 신청에서 한 명이라도 누락이 있을 경우



- 입사 선발 결과 신청자들 중 한 명이라도 선발에서 제외되거나 다른 기숙사/룸타입에 선발될 경우 또는 등록을 하지 않아 입사가 취소된 경우
- 이성이나 대학원생, 신입생 등 신청 자격에 부합하지 않는 학생을 지정한 경우
- 대학원생과 학부생 간 신청한 경우 (대학원생과 학부생 배정 기숙사 또는 층이 달라 배정 불가)
- 학번을 기준으로 상호 신청 여부를 판단하며, 조건(학번)에 일치하는 경우만을 자동 선별
 - 본인 실수로 잘못 입력된 내용에 대해서는 본인에게 책임이 있음
- (학번을 잘못 입력하여 탈락하는 사례가 많으니 유의할 것)

5. Dormate 생활 수칙 적용 규정

- Dormate로 선발된 경우, 벌점 규정에서 공동 책임이라고 판단할 수 있는 내용에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌
- Dormate에 대해 학생들이 자주하는 질문과 답변을 모아 기숙사 홈페이지 ▶ FAQ에 정리되어 있으며, 추가적으로 궁금한 점은 Q&A에 질문 가능

6 결핵검진 결과서 제출 안내

1. 결핵 검진결과 제출 의무

- 모든 입사생은 **정규 입사일 기준 2개월 이내 실시한 결핵 검진 결과서**를 반드시 제출하여야 함
- **2022년 12월 1일~ 이후 결핵 검진 결과서 상단에 본인 확인을 위한 이름/학번/호실번호 기재 필수**
 - 안전한 기숙사 운영을 위해 입사일 기준 학생들의 최신(2개월 이내) 건강상태(결핵 검진 결과) 확인이 필요함. 정규학기에 제출한 서류로 방학학기 인정
 - 결핵 검진에서 '정상/완치/전염성 없음' 소견을 받은 검진 결과서를 입사 당일까지 제출할 수 있는 자에 한해 입사 가능
- **결핵 검진 결과서를 제출하지 않은 경우 절대 입사 불가**
- 최근 결핵 검진일, 기숙사 벌점 및 입사 제한 여부, 직전 학기 성적 등은 GLS의 기숙사 입사 신청 화면('본인 정보확인' 탭)에서 확인 가능함
- **결핵 검진 결과서 제출 대상 확인표**

제출 구분	결핵 검진일 기준	비고
필수 대상	■ 2022년 12월 이전에 검진을 받은 학생 ■ 한 번도 결핵 검진을 받지 않은 학생	입사 당일 결핵 검진 결과서 미제출자는 절대 입사 불가
면제 대상	■ 2022년 12월 ~ 2023년 2월에 받은 결핵 검진 결과를 기숙사에 제출한 이력이 있는 학생	별도 서류제출 필요 없음 단, 검진 (또는 제출) 이후 학번이 변경된 경우에는 운영실에 확인 필요

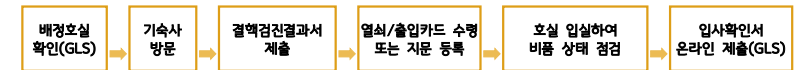
- 결핵 검진 결과서에는 학생 본인의 이름, 성별, 생년월일, 흉부 X-ray 검사일, 검진결과 '이상 없음'/'완치'/'전염성 없음'이 명시된 것만을 인정 (X-ray 필름을 제출하는 것이 아니라 검진 결과서를 제출)
- 결핵 검진 결과서는 입사 당일에 제출 (우편, 이메일 접수 등은 받지 않음)
- 결핵 검진은 일반적으로 흉부 X-ray 검사만으로도 진단 가능하므로, 가까운 보건소, 일반 내과 병/의원 등에서 검진 가능. **검사기관에 따라 검진 결과서는 1~7일 정도 걸릴 수 있으며, 주말과 공휴일에는 학교 주변 병/의원이 휴진이므로, 본인의 입사 일정을 고려하여 반드시 사전에 검진 받도록 할 것**
- 기숙사에서 확인하는 내용은 "결핵 결과"뿐이며, 다른 검진 내용은 요구하지 않음

7 입사 절차

1. 입사 절차

- 입사일: 본인이 지정한 날짜 또는 그 이후에만 가능함
 - 이전에 방문하더라도 입실 및 호실 내 짐 보관 불가
- 입사 시간 (***입사 시간 필히 준수**)
 - 2.17.(금) 입사 가능 시간: 15:00~21:00 (겨울방학 정규회사 일정으로 인해 15시 이후 입사 가능)
 - 2.25.(토) 입사 가능 시간: 9:00~21:00
 - 2.17.(금), 2.25.(토) 이외 날짜에는 주간(9:00~17:00)에만 입사 가능
 - 선택 입사일 이후에도 입사 가능(단, 미입사 기간의 기숙사비 환불 불가)
 - **본인 외 기숙사 출입 금지**

■ 진행 순서



- 관별 이동 운영실 운영
 - 기숙사 운영실은 신관A동에 위치하여 있으나, 입사 기간 중 신속한 지원을 위해 관별로 이동 운영실을 운영함

기숙사	인/의/예관	지관	신관
이동 운영실 위치	의관 건물 입구 운영실	지관 1층 로비 운영실	신관B동 지하1층 대강당

2. 입사기간 편의 지원

- 택배 물품 수령: 입사일 3~5일 전 물품을 택배로 기숙사로 부치면 택배보관실에서 보관 (단, 물품 파손 및 분실에 유의. 상자에 반드시 이름과 연락처를 기입할 것)
- 수레 대여: 기숙사 건물별로 수레를 대여할 수 있으나, 승강기의 공간 제약으로 인하여 매우 혼잡하며 이용자가 많아 대기할 가능성이 매우 크니, 가급적 짐은 바퀴가 달린 여행 가방(캐리어)에 싸고, 개별 소형 손수레를 준비할 것을 추천함
- 조기/정규 입사일에는 교내 무료 주차권 지급 (단, 지관은 기숙사 건물이 교외에 위치하여 있으므로 예외)

3. 유의사항

- 기숙사는 룸메이트와 함께 거주하며 호실 내에 짐을 보관하기 위한 공간이 좁은 편이므로, 생활에 필요한 물품만 준비하고, 불쾌감을 줄 수 있거나 규정에 어긋나는 물품을 가지고 오지 않도록 함
- 룸메이트 또는 다른 사생에게 불편함을 줄 수 있으므로 복도나 호실에 가족/친구 등 외부인을 동반하여 출입하는 것은 절대 불가하며, 청소, 빨래 등은 부모의 도움을 받지 않고 학생 스스로 하도록 함

8 기숙사 생활 유의사항

1. 기본 수칙

- 공동생활을 하는 공간이므로 안전/상호 배려/위생에 대하여 엄격한 생활수칙을 정하고 있으며, 위반 시 벌점을 부과함
 - 누적 벌점에 따라 퇴사, 입사 제한 등이 있을 수 있음(생활수칙에 따른 벌점 참조)
- 룸메이트와 이웃 학생들에게 심야 시간 소음 등의 피해를 줄이고자 통금 제도 운영
 - 통금시간(01:00~05:00. 단, 토/일요일은 없음)에 출입 시 벌점 부여
 - 대학원생에게는 통금을 적용하지 않으며, 학부생에게도 시험 기간에는 통금을 해제함(별도 공지)
 - 단, 코로나19에 따른 사회적 거리두기 기준에 의해 변동될 수 있음

2. 멀티탭 사용 기준

교내 및 기숙사 멀티탭 기준	사용 제한 멀티탭 사례
 ① 과부하차단기 과부하로부터 기기를 보호하는 기능 ② 전원제어스위치 On/Off 스위치로 전원을 통제하는 기능 스위치에 과부하 차단기능이 있을 경우, ① 항목 배제 가능 ③ 전선 길이 3m 이하 전선의 길이가 길면 자체저항이 커서 열 발생량이 많으므로 3미터 이하의 것을 사용 ④ 4구 이하 접지형 콘센트 지력 사고 시 선로 및 기기를 보호하고 인체감전사고를 예방하며 다량 접속 사 용을 방지하기 위해 4구 이하의 콘센트 를 사용해야 함 ⑤ 접지형 플러그 지력 사고 시 선로 및 기기를 보호하는 기능 (인체감전사고를 예방) 안전사고 예방을 위하여 기숙사에서 개별 사용하는 멀티탭은 위 기준 사항을 갖춘 것을 사용하기 바랍니다. 전원 제어 스위치 필수!	 과부하차단 기능 및 스위치 없음 5구 이상의 멀티탭

3. 컴퓨터 기계식 키보드 사용 지양

- 키보드 사용 시 소음이 발생하는 컴퓨터 키보드 사용으로 룸메이트와의 불화가 빈번하게 발생하고 있으므로 사용 자제 바람 (무소음 키보드 사용 추천)

4. 장기외박 자율 신고제도

- 기숙사에 장기간(평일 기준 5일 이상) 기숙사 출입기록이 없을 경우, 학생의 안전을 확인하기 위해 본인 및 보호자 또는 룸메이트에게 연락을 함
- 장기 외박 계획이 있을 경우 사전에 GLS - 장기외박신고를 통해 자율적인 외박 신고를 할 경우에 한해 해당 기간 동안은 본인 및 보호자에게 연락을 취하지 않으므로 자율 신고를 권장

5. 기숙사 생활수칙 위반에 따른 벌점

구분	조항	내 용	벌점
안전	1	절도, 폭행, 도박, 성범죄, 마약류 등 금지약물 소지 및 사용, 우편물(택배포함) 무단 수취 또는 개봉, 타 학생의 물건(휴대전화, 음식물, 세계 등 모든 남의 물건)을 무단으로 사용한 행위 등 공동생활에 중대한 부칙적 행위	20
	2	비사생이 기숙사에 방문 혹은 숙박하거나 이를 도운 행위 (사생과 비사생 모두 해당, 단 입/퇴사일에 한하여 가족 방문 가능/투숙불가)	20
	3	사전허가 없이 이성의 기숙사(해당 층 및 호실 포함)를 방문하거나 방문하게 한 행위	20
	4	기숙사 내 공공기물 및 시설물을 고의적으로 파손한 행위	20
	5	화재 위험, 발화의 원인이 되는 물질(연료가스, 석유류, 시너, 향초, 모기향(전기식 포함) 등)을 보유하거나 사용한 행위	15
	6	지정된 흡연 구역 외에서의 흡연 및 풍초 등 호실 내(화장실 변기 포함) 보관 행위	10
	7	허용 전자제품 및 개인시설(자전거, 차량 등)을 제외한 다른 전자제품 및 개인시설(전기충전 차량 포함)을 소지하거나 사용한 행위 (허용 전자제품: 컴퓨터, 프린터, 스캔드, 충전기, 드라이기, USB용 가습기 및 공기청정기, 소형정수기, 선풍기, 전원자동고대기 등)	5
	8	출입제어트의 비정상적인 이용 또는 허용되지 않은 통로(창문, 테라스)를 통해 무단출입하거나 외부와 물건을 주고받는 행위	5
공동 생활	9	대리입사 및 호실을 변경하는 행위	15
	10	거주 기간 외(정규퇴사 시간 포함)에 호실을 점거하는 행위(본인 짐 포함)	15
	11	인터넷을 통해 허위사실을 유포하거나 남을 비방하는 행위, 바이러스 유포 및 IP 도용 등 온라인상에서의 불법 행위	10
	12	기숙사 안에서 음주 행위 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주고 공공기물 및 시설을 파손한 행위	10
	13	동물, 곤충, 어류, 설치류, 파충류 등을 기숙사 안에 들이거나 사육하는 행위	10
	14	전염병 예방을 위한 학교 및 기숙사 필수 안내(결핵검진서 제출 등) 지침에 따르지 않는 행위	10
	15	기숙사 안으로 주류(빈병/빈캔 포함)를 반입 및 보관하는 행위	8
	16	타인에게 학생증, 열쇠 및 출입카드를 양도하거나 출입에 필요한 타인의 개인정보 유출하는 행위	8
	17	직원(경비, 시설 및 미화 포함) 및 생활지도조교의 지도나 점검에 불응하거나 불손하게 대응한 행위 및 허위내용을 진술(기숙사 제출서류 등 포함)한 행위	5
	18	출입통제시간(오전1시~5시)에 출입하는 행위	3
	19	룸메이트의 동의 없이 호실에 타사생을 출입시킨 행위	3
	20	기숙사의 길이 및 비좁음 허가 없이 이동 또는 사용하거나 공용 공간을 어지럽히고, 점거하는 행위	3
	21	악기 연주, 고성방가, PC게임, 전화통화 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위	3
	22	차량 이후 룸메이트의 동의 없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외)을 사용하는 행위	3
	23	허가 받지 않은 게시물 부착, 낙서, 광고등의 무단 전시 및 배포 행위	2
	24	공동생활 안전에 관련된 교육 및 훈련에 대한 비협조 행위 (오리엔테이션, 소양교육, 화재대피훈련 등)	2
	25	룸메이트의 위반 사항을 알고 묵인한 행위	2
	26	발래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치하는 행위, 지정된 장소 외에 자전거를 거처하는 행위	2
	27	호실 내 못을 박거나 부착물을 부착하는 행위	2
	28	기숙사에서 시행하는 서류 제출 사항에 대한 비협조 행위 (전입신고, 입사/퇴사확인서 제출 등)	1
위생	29	지정된 장소 이외에서 취식/취사하거나 룸메이트의 동의 없이 호실에서 취식하는 행위	5
	30	매트리스 커버, 시트 등을 사용하지 않아 침대 매트리스를 오염시키는 행위 (방수패드도 지급받은 사생은 반드시 설치·사용)	3
	31	쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳(정수기, 세탁실, 변기, 복도 등)에 배출 및 방치하거나, 지정된 쓰레기 분리 배출 방식을 지키지 않는 행위	3
	32	배달 음식, 그릇 등을 기숙사 밖에서 직접 수령하지 않거나 기숙사 내에 방치한 행위	2
	33	호실 청리정돈 및 청소상태 불량(화장실 변기 포함)	4
	34	공공기물(전자레인지, 토스터기, 세탁기, 건조기 등)에 사용 금지 또는 용도에 맞지 않는 물건을 넣어 사용하거나 전자레인지, 토스터기, 다리미 등 이용 시 자리를 비우는 행위	5
	▶ 해당 학기 벌점 및 상정 유효기간은 한 학기(학기+방학)이다. ▶ 벌점 합계 20점 이상: 퇴사 및 영구 입사 제한 ▶ 벌점 합계 15점 이상: 퇴사 및 다음 1년간 입사 제한 ▶ 벌점 합계 10점 이상: 퇴사, 다음 학기 입사 가능 (단, 퇴사 15일 전 위반 벌점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용할 수 있다.) ▶ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dormate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌할 수 있다. ▶ 벌점에 의한 퇴사 처분을 받은 자는 4일 이내에 퇴사해야 한다. ▶ 해당 관에 거주하지 않는 사생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 벌점을 받는다. ▶ 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생 전원에게 벌점을 부여할 수 있으며, 비사생에게도 적용하여 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다. ▶ 경비근무자 등 관리 직원이 벌점 사항을 적발한 경우에는 생활지도조교에게 그 내용을 인계한다. ▶ 각 위반 사항에 대하여 상기한 벌점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 행정실 직원이 벌점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경중에 따라 관장 또는 행정실 직원이 벌점을 부과할 수 있다.		

9 오리엔테이션 및 안전교육

1. 기숙사 오리엔테이션 *온라인 실시 예정. 일정 추후 홈페이지 공지

- 기숙사 사생을 대상으로 하는 기숙사 소개 프로그램
(소방안전교육, 기숙사 시설 및 생활 수칙 안내, 주요 프로그램 소개)
- 전체 사생 필수 참여

2. 소방안전교육 및 비상대피훈련 *온라인 실시 예정. 일정 추후 홈페이지 공지

- 화재 등의 비상 상황에 기숙사에서 비상탈출구를 통해 신속하게 대피하는 실전문련과 소화기, 소화전 사용법 실습이 진행되며, 전문가를 통한 일반적인 소방안전교육도 실시됨
- 연 1회 이상 필수 참석 (불참 시 벌점 부과)

10 환불 규정

1. 기숙사비 환불 규정

구분	기준	환불금	절차
입사 포기	입사 절차를 거치지 않은 학생이 본인이 신청한 입사 전날까지 입사 포기를 신청한 경우	납부 금액 전액 환불	• GLS 기숙사 입사 신청에서 해당 학기를 선택하여 [입사포기] 버튼 클릭 • 본인이 신청한 기숙사 (조기)입사일 전날까지 신청해야만 인정 • 본교의 입학을 취소하는 경우에도 신청 절차 필요. 자동 취소되지 않음
중도 퇴사	• 본인이 신청한 입사일 또는 그 이후에 퇴사(입사 포기) 하는 경우 • 정규퇴사일까지 잔여기간이 30일 이상인 경우 (2023.5.11.까지)만 가능 • 입대휴학자 아래 참고	• 중도퇴사일부터 정규퇴사일까지 잔여기간에 대한 기숙사비 중 15일분을 공제하고 잔여금을 환불 • 정규퇴사일까지 잔여기간이 30일 미만일 경우 환불금 없음	• 중도 퇴사를 희망하는 당일, 기숙사를 비운 뒤 운영실에 방문하여 신청서 작성 절차 필수 • 운영실이 휴무인 경우, 휴무 전날까지 사전 방문하여 신청. 신청 절차 없이 퇴사할 경우 신청일을 기준으로 환불하므로 반드시 신청 절차를 거쳐야 함

- 중도 퇴사는 기숙사 운영실에 신청서를 작성하여 제출하고 환불 금액에 대한 안내를 받은 뒤 이에 동의하는 절차가 필수적이므로 기숙사 운영실 업무시간에 방문 신청해야 하며, 신청서 제출 전 미리 퇴사를 했더라도 서류 제출일을 기준으로 날짜를 적용함
- 중도 퇴사 시 식수 환불금은 중도퇴사일부터 정규퇴사일까지 잔여기간에 대한 식비 중 11일분을 공제하고 잔여금을 환불하며, 정규퇴사일까지 잔여기간이 30일 미만일 경우 환불금 없음
- 입대 휴학에 따른 중도 퇴사: 입대 휴학 처리 확인서(또는 신청서), 입대일이 표기된 입대 증명서류 제출자에 한해 잔여기간에 대한 기숙사비 및 식비를 공제 금액 없이 전액 환불. 단, 정규퇴사일까지 잔여기간이 15일 이상(2023.5.26.(금)까지) 남았을 경우에 한함 (15일 미만일 경우 환불금 없음)

- 벌점 등에 의한 징계로 퇴사를 당하거나, 질병 등 개인 사정에 의해 자진 퇴사를 하더라도 중도 퇴사와 같은 환불 규정을 적용
- 보증금은 퇴사 시 이를 반환함을 원칙으로 하되, 청소상태 불량, 시설 손상실 등 소정의 변상조건에 해당하는 경우 그 변상금을 차감한 잔액을 환불 (청소상태 불량: 1만원, 열쇠 분실: 1만원, 출입카드 분실: 1만원, 방수시트: 1만원, 비품 파손 및 분실: 실비 차감)
- 비품 파손 및 분실(방수시트(여학생), 벽지, 바닥, 가구, 청소도구 등)에 관련된 보증금 환불은 입사 시 제출한 입사확인서를 기준으로 하며, 입사확인서에 제출하지 않은 비품 파손 및 분실은 본인 책임으로 간주함 (입사 시 방수시트가 없을 경우 경비실로 연락하여 수령. 퇴사 시 매트리스에 씌운 채로 퇴사)
- 모든 환불 금액이 처리되어 입금되기까지는 최대 3주 정도가 소요되며, 입사 신청 시 작성한 환불 계좌로 입금. 계좌등록 실수로 인한 환불 처리 지연은 본인에게 책임이 있음

11 학생성공-기숙사장학금

1. 선발 대상

- 2023학년도 1학기 기숙사 입사자(학부생) 중 국가장학금을 신청하여 소득분위 2분위 이하인 학부생

2. 성적 기준

- 직전 학기 평점평균 2.0 이상
- 직전 학기 이수학점 12학점 이상
-졸업 학기의 경우, 직전 학기 이수학점 9학점 이상

3. 제외 대상

- 기숙사 중도퇴사자, 대학원생, 휴학생, 자퇴생, 외국인, 초과 학기 학생
- 다른 기숙사비 지원 장학금을 받는 학생

4. 장학 금액

- 소득분위 0분위: 최대 50만원
- 소득분위 1분위: 최대 40만원
- 소득분위 2분위: 최대 30만원
- ※ 장학제도 변경에 따른 장학 금액 변경 가능

5. 지급 시기 및 장학금 수혜 확인 방법

- 기숙사 만기 퇴사 후, 별도 신청 없이 학생 GLS 장학금 수령계좌로 지급 (2월/8월)
- 수령계좌 등록 : GLS → 신청/자격관리 → 장학금 신청 → 장학금 수령계좌 등록
- 장학금 수혜 확인: GLS → 학적/개인영역 → 등록/장학 → 장학금 수혜확인서 출력

6. 장학금 관련 문의처

- 학생지원팀: ☎ 02-760-1075
- ※ 본 장학금은 기숙사 주관이 아니므로 상기 담당 부서(학생지원팀)로 문의

12 입사일 및 식수 선택사항별 기숙사비 상세

■ 총 납부금 (기숙사비 + 식비 + 보증금)

(단위: 원)

식수선택 없음 (포함되는 식비 없음)	입사일	인관 (2인실)	의/예/지관	신관2인1실	신관4인1실 (2인실)	신관4인4실	신관6인3실	신관3인3실	신관1인1실
	2/17(금)	775,800	764,500	1,338,200	1,394,700	1,598,100	1,293,000	2,072,700	2,558,600
	2/18(토)	769,200	758,000	1,326,800	1,382,800	1,584,400	1,282,000	2,054,800	2,536,400
	2/19(일)	762,600	751,500	1,315,400	1,370,900	1,570,700	1,271,000	2,036,900	2,514,200
	2/20(월)	756,000	745,000	1,304,000	1,359,000	1,557,000	1,260,000	2,019,000	2,492,000
	2/21(화)	749,400	738,500	1,292,600	1,347,100	1,543,300	1,249,000	2,001,100	2,469,800
	2/22(수)	742,800	732,000	1,281,200	1,335,200	1,529,600	1,238,000	1,983,200	2,447,600
	2/23(목)	736,200	725,500	1,269,800	1,323,300	1,515,900	1,227,000	1,965,300	2,425,400
	2/24(금)	729,600	719,000	1,258,400	1,311,400	1,502,200	1,216,000	1,947,400	2,403,200
	2/25(토)	723,000	712,500	1,247,000	1,299,500	1,488,500	1,205,000	1,929,500	2,381,000
日1식 (식비 309,600원 포함)	입사일	인관 (2인실)	의/예/지관	신관2인1실	신관4인1실 (2인실)	신관4인4실	신관6인3실	신관3인3실	신관1인1실
	2/17(금)	1,085,400	1,074,100	1,647,800	1,704,300	1,907,700	1,602,600	2,382,300	2,868,200
	2/18(토)	1,078,800	1,067,600	1,636,400	1,692,400	1,894,000	1,591,600	2,364,400	2,846,000
	2/19(일)	1,072,200	1,061,100	1,625,000	1,680,500	1,880,300	1,580,600	2,346,500	2,823,800
	2/20(월)	1,065,600	1,054,600	1,613,600	1,668,600	1,866,600	1,569,600	2,328,600	2,801,600
	2/21(화)	1,059,000	1,048,100	1,602,200	1,656,700	1,852,900	1,558,600	2,310,700	2,779,400
	2/22(수)	1,052,400	1,041,600	1,590,800	1,644,800	1,839,200	1,547,600	2,292,800	2,757,200
	2/23(목)	1,045,800	1,035,100	1,579,400	1,632,900	1,825,500	1,536,600	2,274,900	2,735,000
	2/24(금)	1,039,200	1,028,600	1,568,000	1,621,000	1,811,800	1,525,600	2,257,000	2,712,800
	2/25(토)	1,032,600	1,022,100	1,556,600	1,609,100	1,798,100	1,514,600	2,239,100	2,690,600
日2식 (식비 590,400원 포함)	입사일	인관 (2인실)	의/예/지관	신관2인1실	신관4인1실 (2인실)	신관4인4실	신관6인3실	신관3인3실	신관1인1실
	2/17(금)	1,366,200	1,354,900	1,928,600	1,985,100	2,188,500	1,883,400	2,663,100	3,149,000
	2/18(토)	1,359,600	1,348,400	1,917,200	1,973,200	2,174,800	1,872,400	2,645,200	3,126,800
	2/19(일)	1,353,000	1,341,900	1,905,800	1,961,300	2,161,100	1,861,400	2,627,300	3,104,600
	2/20(월)	1,346,400	1,335,400	1,894,400	1,949,400	2,147,400	1,850,400	2,609,400	3,082,400
	2/21(화)	1,339,800	1,328,900	1,883,000	1,937,500	2,133,700	1,839,400	2,591,500	3,060,200
	2/22(수)	1,333,200	1,322,400	1,871,600	1,925,600	2,120,000	1,828,400	2,573,600	3,038,000
	2/23(목)	1,326,600	1,315,900	1,860,200	1,913,700	2,106,300	1,817,400	2,555,700	3,015,800
	2/24(금)	1,320,000	1,309,400	1,848,800	1,901,800	2,092,600	1,806,400	2,537,800	2,993,600
	2/25(토)	1,313,400	1,302,900	1,837,400	1,889,900	2,078,900	1,795,400	2,519,900	2,971,400

13 문의처

구 분	봉룡학사(자연과학캠퍼스, 수원)
홈페이지	https://dorm.skku.edu (Q&A는 학생 킁고 포털 ID 로그인 후 이용 가능)
이 메 일	dorm@skku.edu
전 화	(031) 290-5181~5186 평일 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00)