

➤ 로그인

검색어를 입력해 주십시오.

All Content



상세검색



학위논문제출 >>

Notice



2020년 8월 박사학위 취득예정자 설문조사 안내

2020년 8월 석·박사 학위논문 제출 안내

박사 학위 취득예정자 ISNI 발급 신청 안내

[필독] 제출자인증 및 컬렉션 선택 안내

킹고포털 개인정보(핸드폰번호) 업데이트하시기 바랍니다.

[필독] 제출 가능한 컬렉션이 없을 경우

News Highlights



1. dCollection 접속 <https://dcollection.skku.edu>
2. 로그인 버튼을 클릭합니다.
3. 제출자의 계정(킹고ID/PW)을 입력하여 로그인합니다.

➤ 학위논문 제출

검색어를 입력해 주십시오.

All Content



상세검색

학위논문제출 >>

Notice



2020년 8월 박사학위 취득예정자 설문조사 안내

2020년 8월 석·박사 학위논문 제출 안내

박사 학위 취득예정자 ISNI 발급 신청 안내

[필독] 제출자인증 및 컬렉션 선택 안내

킹고포털 개인정보(핸드폰번호) 업데이트하시기 바랍니다.

[필독] 제출 가능한 컬렉션이 없을 경우

News Highlights



1. 학위논문제출을 클릭합니다.
2. 또는 자료제출을 클릭합니다.

➤ 자료제출

검색

브라우저

자료제출

제출내역

FAQ

☰

제출안내

논문을 제출하기 위해서는 우선 제출자 인증 절차가 필요합니다. 제출자 인증을 완료한 이용자는 관리자가 지정한 Collection에 논문 제출이 가능합니다.

 자료제출

자료제출 매뉴얼



■ 제출단계



제출자 정보



메타정보



저작권동의



원문등록



제출확인



1. 자료제출을 클릭합니다.
2. 별도 인증절차 메뉴는 없습니다. 자동 인증됩니다.

➤ 제출자 정보 입력

KOR ENG

dCollection 성균관대학교

skkcl님 환영합니다. 로그아웃



제출자 정보



메타정보



저작권동의



원문등록



제출확인

■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

다음 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
 ① 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.
 나. dCollection이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보의 처리목적은 다음과 같습니다.
 ① dCollection 가입 및 서비스 이용을 위한 제출자 정보
 - 개인정보 항목 : 아이디, 비밀번호, 학번, 이름, 소속, 이메일, 연락처, 핸드폰 번호
 ※ dCollection의 개인정보 등록사항 공개는 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구
 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주세요바랍니다

확인 및 동의합니다.

■ dCollection 개인정보 취급위탁에 대한 동의

dCollection은 이용자의 개인정보를 원칙적으로 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 아래의 경우에는 예외로 합니다.
 - 정보주체의 동의
 - 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우
 - 통계 작성, 학술연구 및 시장조사 등을 위하여 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 협력업체나 연구단체 등에 제공하는 경우
 - 서비스 이용에 따른 불만사항 및 문의사항(민원업무)의 처리를 위하여 고객센터를 운영하는 위탁업체에 민원처리의 처리에 필요한 개인정보를 제공하는 경우
 1. 개인정보처리 위탁
 ① dCollection은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보처리업무를 위탁하고 있습니다.

확인 및 동의합니다.

■ 제출자 정보

아이디	2994023
이름	skkcl
소속기관	학술정보지원팀
신분	학부생

■ 제출자 연락처

도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.
 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 취하기 위해서 도서관 관리자에게만 공개됩니다.

연락처	<input type="text" value="010-1234-5678"/> 예) 02-123-4567, 010-1234-5678 '-'를 포함해서 입력해주세요.
메일주소	<input type="text" value="abcd@skku.edu"/>

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

다음 >

1. 제출자 정보 단계에서는 기본정보(아이디, 이름, 소속기관, 신분)와 제출자 연락처(전화번호, 메일주소)를 확인합니다.
2. 연락처 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 취하기 위해서 도서관 관리자에게만 공개됩니다.

➤ 메타정보 입력



항목	내용	도움말
* 제목	논문 <input type="text"/>	고유서명
제목(영문)	<input type="text"/> 추가	번역서명
* 저자(한글)	저자 <input type="text"/>	저자명(한글)
저자(영문)	<input type="text"/>	저자명(영문)
소속	<input type="text"/>	저자의 소속기관
저자이메일	<input type="text"/>	저자의 이메일 혹은 홈페이지 주소
주제(키워드)	<input type="text"/>	1개 이상의 주제를 입력시에는 "-"(실표)로 구분하여 추가합니다.
* 초록/요약	<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <p>한국어 <input type="checkbox"/></p> <p>공공 <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="flex: 2;"> <input type="text"/> 추가 </div> </div>	초록 / 요약
* 목차	<input type="text"/>	목차
* 발행기관	성균관대 <input type="text"/>	발행 / 배포기관
* 발행년도	2000 <input type="text"/>	위아래 화살표로 선택하십시오
학위수여년월	2000 <input type="text"/> 8 <input type="text"/>	위아래 화살표로 선택하십시오
학위명	박사 <input type="text"/>	리스트박스에서 선택하십시오
학과 및 전공	<input type="text"/> 학과 조회입력	[학과조회]를 통해 선택하십시오
원문페이지	<input type="text"/>	전체 페이지 수를 입력하십시오
파일정보	<input type="text"/>	
학술지ID	<input type="text"/>	
* 본문언어	한국어 <input type="text"/>	리스트박스에서 선택하십시오
저작권	성균관대학교 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.	

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

< 이전
다음 >
임시저장

1. 메타정보 입력 단계에서는 논문에 대한 서지정보를 입력합니다.
2. * 표시 된 항목은 필수 입력 사항이므로 반드시 입력하여야 합니다.
3. **추가** 표시는 해당 항목을 추가하여 복수 입력할 수 있습니다.
추가한 항목을 제거하고자 할 경우 **삭제** 표시를 선택하면 됩니다.
4. 초록/요약 입력시 반드시 해당 언어를 선택한 후 초록/요약을 입력합니다.
5. 오른쪽 도움말을 참고하여 입력합니다.

➤ 저작권 동의

검색

브라우저

자료제출

제출내역

FAQ



제출자 정보



메타정보



저작권동의



원문등록



제출확인

• 저작권

본인이 저작권(학사 박사)학위논문 대하여 다음과 같은 방법 및 조건으로 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

1. 저작물의 내용을 변경하지 않는 편집상 혹은 포맷상의 변경을 통한 복제 및 DB 구축을 허락함
2. 학술연구 목적의 서비스를 위해 인터넷을 포함한 정보통신망에 공개하여 저작물 일부 또는 전부의 전송, 배포 및 복제를 허락함
3. 저작물에 대한 이용 기간은 3년으로 하고 계약 종료 2개월 이내에 별도의 의사표시가 없는 경우 기간을 계속 연장함

동의

※ 원문서비스 제공을 위해서는 저작권 동의를 해야 합니다.

• 라이선스(CCL : Creative Commons License) 적용 비적용

■ 저작물의 변경을 허락합니까?

예 아니요 예, 단 동일한 라이선스 적용

■ 영리목적 이용을 허락합니까?

예 아니요

■ 선택한 라이선스

권하는 Creative Commons 저작자표시-비영리-변경금지 2.0 South Korea 라이선스를 선택하였습니다.



▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)를 준수합니다.

▶ CCL은 저작자 본인이 자신의 저작물을 다른 이용자가 자유롭게 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관입니다. CCL 마크가 부착된 저작물은 이용자가 이용 조건하에서 자유롭게 사용하고 배포할 수 있도록 도와줍니다.

대학교 정책 상 원문서비스 게시일을 설정할 수 없습니다. www학위논문의 원문서비스 게시일을 설정하실 경우, 반드시 '학위논문 비공개 요청서'를 작성해서 소속 대학행정실로 제출하셔야 합니다.

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

< 이전 다음 >

임시저장

1. 저작권 동의 단계에서는 저작권 동의를 확인합니다.
2. 제출 논문은 PDF 파일 형태로 변환되어 일반이용자에게 서비스 됩니다.
3. 라이선스(Creative Commons License) 정보를 선택합니다.
선택 적용된 CCL은 변환 PDF 첫 페이지에 표시됩니다.
4. 특정 사유로 일정기간 원문 비공개를 원하시는 경우
'공개유예신청서'를 별도 작성하여 인쇄본 제출시 제출하여야 합니다.

➤ 저작권 동의

라이선스(CCL : Creative Commons License) 적용 비적용

■ 저작물의 변경을 허락합니까?

예 아니요 예, 단 동일한 라이선스 적용

■ 영리목적 이용을 허락합니까?

예 아니요

■ 선택한 라이선스

귀하는 Creative Commons 저작자표시-비영리-변경금지 2.0 South Korea 라이선스를 선택하였습니다.






▶ dCollection은 Creative Commons License(CCL)를 준수합니다.
▶ CCL은 저작자 본인이 자신의 저작물을 다른 이용자가 자유롭게 이용할 수 있도록 허락하는 표준 약관입니다. CCL 마크가 부착된 저작물은 이용자가 이용 조건하에서 자유롭게 사용하고 배포할 수 있도록 도와줍니다.

▶ 라이선스(CCL) 설정에서는 비영리, 변경금지, 동일조건변경허락 등의 내용을 설정합니다.

@ 저작자 표시 : 저작권법 상 저작인격권의 하나로, 저작물의 원작품이나 그 복제물에 또는 저작물의 공표에 있어서 그의 실명 또는 이명을 표시할 권리인 성명표시권(right of paternity, 저작권법 제 12 조 제 1 항)을 행사한다는 의미입니다. 따라서 이용자는 저작물을 이용하려면 반드시 저작자를 표시하여야 합니다.

@ 비영리 : 저작물의 이용을 영리를 목적으로 하지 않는 이용에 한정한다는 의미입니다. 물론 저작권자가 자신의 저작물에 이러한 비영리 조건을 붙였어도 저작권자는 이와는 별개로 이 저작물을 이용하여 영리행위를 할 수 있습니다. 따라서 영리 목적의 이용을 원하는 이용자에게는 별개의 계약으로 대가를 받고 이용을 허락할 수 있습니다.

@ 변경금지 : 저작물을 이용하여 새로운 2 차적 저작물을 작성하는 것 뿐만 아니라 새로운 저작물의 작성에 이르지 못하는 저작물의 내용, 형식 등의 단순한 변경도 금지한다는 의미입니다.

@ 동일조건변경허락 : 저작물을 이용한 2차 저작물의 작성을 허용하되 그 2차적 저작물에 대하여는 원저작물과 동일한 내용의 라이선스를 적용하여야 한다는 의미입니다.

➤ 제출내역 조회

검색

브라우저

자료제출

제출내역

FAQ

홈 > 제출내역

제출내역

총 1건

	커뮤니티/컬렉션	제목	저작권동의	논문상태
<input type="checkbox"/>	학위논문_test > 석박사 학위논문	논문	동의	논문제출 접수완료

1

저작권동의서 출력

제출확인서 출력

1. ‘제출내역’에서는 제출한 논문의 내역 확인, 제출 논문의 상세정보 수정 및 관리자가 처리한 상황 확인 등이 가능합니다.
2. 관리자가 승인(처리완료)을 한 경우 제출자에게 승인(처리완료) 공지메일이 발송됩니다.
3. 저작권동의서 및 제출확인서를 출력할 수 있습니다.
4. 논문상태
 - ▷ **미완료** : 논문 제출이 정상적으로 완료되지 않은 경우입니다. 상세화면으로 이동 후 제출완료를 선택하세요.
 - ▷ **논문제출 접수완료** : 제출된 논문을 관리자가 처리중에 있습니다.
 - ▷ **논문제출 처리완료** : 제출된 논문이 관리자 검증이 끝난 후, 서비스 전 단계입니다.
 - ▷ **서비스중** : 제출한 논문이 서비스중인 경우입니다. 검색을 통해 논문을 확인할 수 있습니다.
 - ▷ **재제출** : 반송된 논문을 재제출 완료한 경우입니다.
 - ▷ **반송** : 특정 사유로 인해 관리자에 의해 논문이 반송된 경우입니다. 개인공지에서 반송사유를 확인하고 제출내역조회에서 반송논문의 상세화면으로 이동하여 내용을 수정한 후 재제출 하시기 바랍니다.

➤ 개인공지 확인



검색

브라우저

자료제출

제출내역

FAQ

☰ > 개인공지 > 목록

개인공지 목록

제목
정렬 항목
정렬
페이지당 10개 출력
검색

총 3건

<input type="checkbox"/>	번호	제목	제출자명	작성자명	작성일
<input type="checkbox"/>	1	[반송] 공국	skkcl	관리자	2020-10-15
<input type="checkbox"/>	2	[처리완료] 공국	skkcl	관리자	2020-10-15
<input type="checkbox"/>	3	[제출완료] 공국	skkcl	관리자	2020-10-15

1

삭제

- 개인공지 목록에서는 관리자가 제출자에게 보낸 공지메일을 확인할 수 있습니다.
- 오른쪽 위 종모양  을 클릭하시면 볼 수 있습니다.
- 제목을 클릭하시면 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
- 논문상태(접수완료, 처리완료, 반송 등) 변경에 따른 사항은 제출시 입력한 메일주소로도 자동발송됩니다.

☰ > 개인공지 > 상세

개인공지 상세

개인공지 상세

제출자명	skkcl
작성자명	관리자
작성일	2020-10-15 15:27:50
제목	[반송] 공국
내용	표지를 중 네번째 표지인 인장서 페이지에 교수님을 성함 적어주시시오(싸인, 직인 제외). 감사합니다.

삭제

목록