

## 2022-1학기 인공지능학과 논문심사 절차 및 일정 안내

### 1. 석사학위과정

구 분	절 차	일 정
1. 심사원제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인 ② 서류 작성하여 <b>심사위원 및 지도교수의 서명</b> 을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체 4/29 금 까지)	<b>4.11.(월) ~ 4.18.(월)</b>
2. 논문업로드	① 지도교수의 확인을 받아 논문 작성 ② 논문심사 사이트(icc.skku.ac.kr/~icepaper)에 <b>논문파일과 발표파일(PPT) 완성본</b> 업로드 -ID:학번, PW: 생년월일(YMMMDD) 6자리 입력	<b>5/2(월)~5/10(화)</b>
3. 발표	① 지도교수 및 심사위원과 협의하여 오프라인/온라인 개별진행 혹은 공개발표 진행 (발표 진행에 대해 추후 다시 공지 예정)	<b>~6/10(금)</b>
4. 심사보고서 제출 및 결과 확인	① 심사결과 및 논문 수정지시사항을 온라인 심사사이트에서 확인	<b>5/30(월)부터 가능</b>
	② 수정지시사항을 반영하여 논문작성 후 심사위원에게 수정결과 보고 ③ 논문수정지시사항 반영결과보고서에 심사위원의 서명 받아 행정실에 제출	<b>~6/17(금)</b>
	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	<b>6/30(목)</b>
5. 학위논문제출	① 모든 수정사항을 반영하여 서식에 따라 작성 ② <b>모든 심사위원들에게 논문 최종 확인 받은 후</b> 학술정보관 학위논문제출 사이트에 온라인 제출 (dcollection.skku.edu/jsp/index.jsp)	<b>7.1.(금)</b>
	③ 온라인 제출 완료 후 인쇄본 3부(인정서 서명 포함)를 “ <b>학위논문 내용 일치 확인서</b> ”와 함께 정보통신대학/소프트웨어융합대학/공과대학행정실로 인쇄본 제출	<b>7.8.(금)</b>

## 2. 박사/석박사통합과정

### ▶ 예비심사

구분	절차	일정
1. 심사원제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점평균) 충족 확인 ② 서류 작성하여 <b>심사위원 및 지도교수</b> 의 서명을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체 4/29 금 까지)	<b>4.11.(월) ~ 4.18.(월)</b>
2. 논문작성	① 학위논문 서식에 맞춰 심사용 논문 작성(매수제한 없음) ② 심사 1주일 전까지 심사위원에게 제출	-
3. 발표	① 심사 방법: 공개 발표 및 심사 1회 실시 ( <b>지도교수 및 심사위원과 협의하여 개별진행</b> ) - Webex, Zoom, Skype등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행 가능 ② 작성 서류(심사위원 작성) - 박사학위 청구논문 예비심사 결과보고서 1부 - 박사학위 청구논문 예비심사 보고서 심사위원별 각 1부	<b>~6/17(금)</b>
4. 심사보고서 제출 및 결과 확인	① 심사위원장이 대학원 행정실에 제출 ② 제출서류 : 박사 논문 예비심사 결과 보고서, 총 4매	<b>~6/17(금)</b>
	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	<b>6/30(목)</b>

▶ 본심사

구 분	절 차	일 정
1. 심사원제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점평균) 충족 확인 ② 서류 작성하여 <b>심사위원 및 지도교수</b> 의 서명을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체 4/29 금 까지)	<b>4.11.(월) ~ 4.18.(월)</b>
2. 논문작성	① 학위논문 서식에 맞춰 심사용 논문 작성(매수제한 없음) ② 심사 1주일 전까지 심사위원에게 제출	-
3. 발표	※ <b>1차 심사</b> ① 심사 기간: 2차 심사 일정을 고려하여 심사마감일(6월 17일) 2주 전까지 심사 완료 ② 심사 방법: 공개 발표 및 질의응답의 1차 심사 - 오프라인 또는 Webex, Zoom, Skype등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행 ③ 작성 서류(심사위원 작성) - 제1차 박사학위 청구논문 본심사 보고서 1부 - 박사 논문심사 및 구두시험 결과표 심사위원별 각 1부	<b>6월 첫째주 이전</b>
	※ <b>2차(최종) 심사</b> ① 심사 기간: ~ 2022년 6월 17일 ② 심사 방법: 1차 심사의 수정사항 등의 반영여부 확인 및 최종 심사 - 오프라인 또는 Webex, Zoom, Skype등을 활용한 실시간 온라인 발표 진행 ③ 작성 서류(심사위원 작성) - 박사학위 청구논문 심사결과보고서 1부 - 제2차 박사학위 청구논문 본심사보고서 1부 - 박사학위 청구논문 심사요지 1부 - 박사 논문심사 및 구두시험 결과표 심사위원별 각 1부(1차 심사 시 사용한 서식에 작성)	<b>1차 심사 ~ 6/17(금)</b>
4. 심사보고서 제출 및 결과 확인	① 심사위원장이 대학원 행정실에 제출 ② 제출서류 : 박사 논문심사 결과 보고서(1,2차 보고서 포함) 및 심사요지, 총 9매	<b>6/17(금)</b>
	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	<b>6/30(목)</b>
5. 학위논문 제출	① 모든 수정사항을 반영하여 서식에 따라 작성 ② <b>모든 심사위원들에게 논문 최종 확인 받은 후</b> 학술정보관 학위논문제출사이트에 온라인 제출 (dcollection.skku.edu/jsp/index.jsp)	<b>7.1.(금)</b>
	③ 온라인 제출 완료 후 인쇄본 3부(인정서 서명 포함)를 “학위논문 내용 일치 확인서”와 <b>함께 정보통신대학/소프트웨어융합대학/공과대학행정실로 인쇄본 제출</b>	<b>7.8.(금)</b>