

2024-1학기 인공지능학과 논문심사 절차 및 일정 안내

1. 석사학위과정

구 분	절 차	일 정
1. 심사원제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점, 자격시험, 논문자격 등) 충족 확인 ② 서류 작성하여 지도교수의 서명 을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입 (계좌이체/심사료 납부 마감일 : 5/17 금)	4/22(월) ~ 4/29(월)
2. 논문업로드	① 지도교수의 확인을 받아 논문 작성 ② 논문심사 사이트에 논문파일과 발표파일(PPT) 완성본 업로드 - ID:학번, PW: 생년월일(YMMDD) 6자리 입력	5/10(금)~5/17(금)
3. 발표	① 지도교수 및 심사위원과 협의하여 오프라인/온라인 개별발표 진행	~6/7(금)
4. 심사보고서 제출 및 결과 확인	① 심사결과 및 논문 수정지시사항을 온라인 심사사이트에서 확인	6/7(금) ~
	② 수정지시사항을 반영하여 논문작성 후 심사위원에게 수정결과 보고 ③ 논문수정지시사항 반영결과보고서에 심사위원의 서명 받아 행정실에 제출	~6/21(금)
	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	7월 초
5. 학위논문제출	① 모든 수정사항을 반영하여 서식에 따라 작성 ② 모든 심사위원들에게 논문 최종 확인 받은 후 학술정보관 학위논문제출 사이트에 온라인 제출 (dcollection.skku.edu/jsp/index.jsp)	~7/11(목)
	③ 온라인 제출 완료 후 인쇄본 3부(인정서 서명 포함)를 “학위논문 내용 일치 확인서”와 함께 학과사무실로 인쇄본 제출	~7/19(금)

※ 2024-1학기 부터는 전자파일 및 인쇄본 제출 기한 이후 추가 연장이 없을 예정

2. 박사/석박사통합과정

※ 박사과정 논문심사(예비심사 포함)는 온라인 심사사이트 사용이 불가능하며, 지도교수 및 심사위원과 논의하여 온/오프라인 심사 진행 후 심사보고서를 제출하여 주시기 바랍니다.

▶ 예비심사

구분	절차	일정
1. 심사원제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점평균) 충족 확인 ② 서류 작성하여 지도교수의 서명 을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입 (계좌이체/ 심사료 납부 마감일 : 5/17 금)	4/22(월) ~ 4/29(월)
2. 논문작성	① 학위논문 서식에 맞춰 심사용 논문 작성 (매수제한 없음) ② 심사 1주일 전까지 심사위원에게 제출	-
3. 발표	① 심사 방법: 공개 발표 및 심사 1회 실시 (지도교수 및 심사위원과 협의하여 개별진행) ② 작성 서류(심사위원 작성) - 박사학위 청구논문 예비심사 결과보고서 1부 - 박사학위 청구논문 예비심사 보고서 심사위원별 각 1부	~ 6/21(금)
4. 심사보고서 제출 및 결과 확인	① 심사위원장 혹은 심사 대상자가 대학원 행정실에 제출 ② 제출서류 : 박사 논문 예비심사 결과 보고서, 총 4매	~ 6/21(금)
	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	7월 초

▶ 본심사

구 분	절 차	일 정
1. 심사원제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점평균) 충족 확인 ② 서류 작성하여 지도교수의 서명 을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입 (계좌이체/심사료 납부 마감일: 5/17 금)	4/22(월) ~ 4/29(월)
2. 논문작성	① 학위논문 서식에 맞춰 심사용 논문 작성(매수제한 없음) ② 심사 1주일 전까지 심사위원에게 제출	-
3. 발표	※ 1차 심사 ① 심사 기간 : 2차 심사 일정을 고려하여 심사마감일 2주 전까지 심사 완료 ② 심사 방법 : 공개 발표 및 질의응답의 1차 심사 ③ 작성 서류 (심사위원 작성) - 제1차 박사학위 청구논문 본심사 보고서 1부 - 박사 논문심사 및 구두시험 결과표 심사위원별 각 1부	6월 첫째 주
	※ 2차(최종) 심사 ① 심사 기간: ~ 2024년 6월 21일 ② 심사 방법: 1차 심사의 수정사항 등의 반영여부 확인 및 최종 심사 ③ 작성 서류(심사위원 작성) - 박사학위 청구논문 심사결과보고서 1부 - 제2차 박사학위 청구논문 본심사보고서 1부 - 박사학위 청구논문 심사요지 1부 - 박사 논문심사 및 구두시험 결과표 심사위원별 각 1부(1차 심사 시 사용한 서식에 작성)	1차 심사 ~ 6/21(금)
4. 심사보고서 제출 및 결과 확인	① 심사위원장 혹은 심사 대상자가 대학원 행정실에 제출 ② 제출서류 : 박사 논문심사 결과 보고서(1,2차 보고서 포함) 및 심사요지, 총 9매	~ 6/21(금)
	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	7월 초
5. 학위논문 제출	① 모든 수정사항을 반영하여 서식에 따라 작성 ② 모든 심사위원들에게 논문 최종 확인 받은 후 학술정보관 학위논문제출사이트에 온라인 제출 (dcollection.skku.edu/jsp/index.jsp)	~ 7/11(목)
	③ 온라인 제출 완료 후 인쇄본 3부(인정서 서명 포함)를 "학위논문 내용 일치 확인서"와 함께 학과사무실로 인쇄본 제출	~ 7/19(금)

※ 2024-1학기 부터는 전자파일 및 인쇄본 제출 기한 이후 추가 연장이 없을 예정